



FABIS Vertriebsserie

Email Management 30% Zeit sparen bei der Bearbeitung

Mitarbeiter bearbeiten täglich im Durchschnitt 1,5 Stunden lang Emails - mit FABIS sparen Sie 30 % dieser Zeit

Die Email-Flut können Sie nicht aufhalten, aber Sie können das richtige Werkzeug in die Hand nehmen. FABIS integriert den Email Client im CRM System.

Der Wechsel in andere Anwendungen entfällt:

Der Email Client ist in FABIS perfekt integriert, Sie brauchen

- weder zum Versenden
- noch zum Empfangen

von Emails die Anwendung zu wechseln. Ein zusätzlicher anderer Email Client, wie Outlook oder Thunderbird ist nicht mehr notwendig.

Sie sparen Zeit

- beim Senden und Empfangen von Emails
- beim Archivieren
- beim Wiederfinden
- durch klare Arbeitsabläufe im Team

Zeitersparnis beim Empfang von Emails:

Eingehende Emails können Sie in einem EINZIGEN Arbeitsschritt

- mit den Anhängen ablegen
- kategorisieren
- in der Kontakthistorie eintragen
- Bearbeitungsaufträge anlegen

Zeitersparnis beim Versenden von Emails:

Emails versenden Sie direkt aus dem Schriftverkehr des Kunden ohne in irgendeinen anderen Email Client zu wechseln. Sie schreiben den Emailtext im Schriftverkehr des Kunden, erstellen die Anhänge und versenden dann die Email direkt aus dem Schriftverkehr. Das Email ist beim Kunden schnell wiederzufinden. Andere Anwender können den versandten Text einsehen ohne zusätzliches zu kopieren oder weiterzuleiten.

Schnelles Wiederfinden

Ein Rückgriff auf Emails ist schwierig und kostet Zeit - allein für die Suche nach verschwundenen Mails benötigt ein Mitarbeiter durchschnittlich 6 Minuten pro Tag.

Sind die Nachrichten erst einmal in persönlichen Ordnern oder auf Archivservern verschwunden, ist das Wiederfinden mit erheblichem Aufwand verbunden.

Durch die Ablage der Emails beim Kunden findet sie jeder Anwender mühelos wieder.

Weiterleiten von Emails innerhalb der Firma ist nicht mehr notwendig.

Da jeder Mitarbeiter die Emails beim Kunden ablegt und für das Team sichtbar macht. Außerdem sind Bearbeitungsaufträge mit einem Klick zu erstellen für die Selbstorganisation oder die Aufgaben im Team. Der aktuelle Stand der Kommunikation ist zu jeder Zeit für jeden im Team ersichtlich.

Revisionssicheres Archivieren

Die meisten E-Mails enthalten Informationen, die archiviert werden müssen. Bereits im Jahr 2003 belief sich die Zahl der gespeicherten E-Mails pro Arbeitsplatz auf durchschnittlich 4.700.

Bei der zentralen Ablage im FABIS CRM sind die Emails in der FABIS Datenbank revisionssicher gespeichert. Die Ablage entspricht den Anforderungen der GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen)

Konkrete Arbeitsabläufe

Jeder Mitarbeiter weiß, wo und wie er Emails ablegt, die archiviert werden sollen. Klare und einfache Arbeitsabläufe sorgen für reibungslosen Einsatz.

Was FABIS besser kann als alle anderen:

- in einem EINZIGEN Arbeitsgang:
 - Zuordnung eingehender Emails zum Kunden inklusive Anhänge
 - Eintrag in die Kontakthistorie
 - Bearbeitungsauftrag erstellen
 - Kategorisierung der Emails
- kein Medienbruch
- Anhänge aus FABIS heraus öffnen
- Versand direkt aus dem Schriftverkehr
- kein weiterer Email-Client notwendig
- Alle Emails revisions sicher in der FABIS Datenbank gespeichert?



Ottostr. 15
96047 Bamberg
Tel. +49 (0)951 98046200
Fax +49 (0)951 98046150
email: info@fabis.de
www: fabis.de