



# Produktinformationen

Version 1.1 (uter)

[www.suchen-war-gestern.de](http://www.suchen-war-gestern.de)

Andrea Rosenbaum · applord ©2009



## Wussten Sie, dass...?

- ... ein Geschäftsdokument durchschnittlich fünfmal kopiert wird



- ... ca. 80% der unternehmensrelevanten Dokumente in unstrukturierter Papierform vorliegen



- ... gut die Hälfte der gesamten Arbeitszeit mit der Suche nach Dokumenten verschwendet wird

- ... ca. 25% wichtiger Unternehmensdaten nicht mehr auffindbar sind

## Effizienter arbeiten

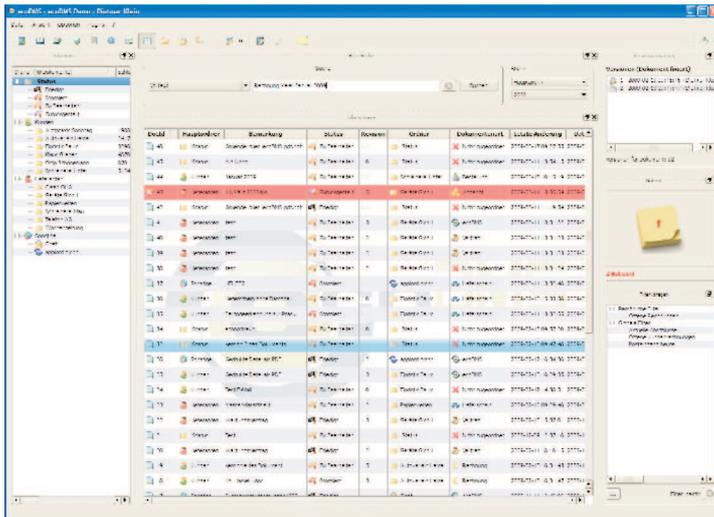
Zeitraubendes Abheften, Dokumentenverluste und ständiges Suchen von Dokumenten sind Schnee von gestern.

Der Weg zum papierlosen Büro ist ganz einfach:

"Digitalisieren" heißt die Devise. Scannen Sie Ihre Eingangspost und Papierakten.

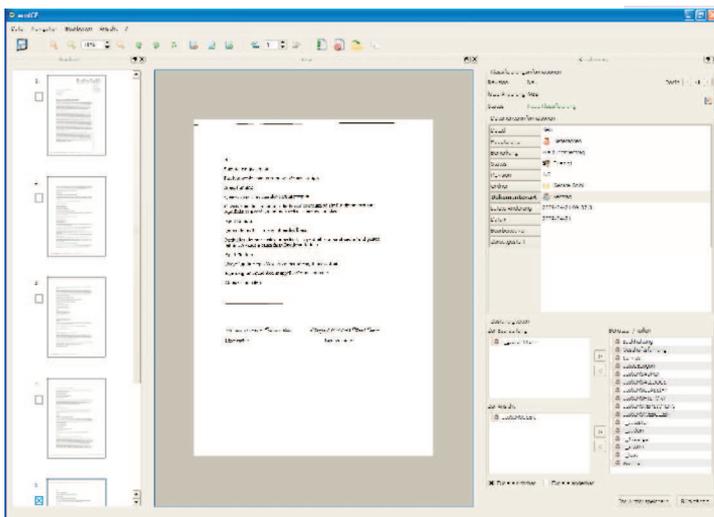
## Absolut benutzerfreundlich

Sowohl der ecoDMS- als auch der ecolCE-Client bieten eine innovative und dynamische Benutzeroberfläche. Hierbei stehen Benutzerfreundlichkeit und eine intuitive Bedienung an erster Stelle:



### Das Dokumenten-Management System ecoDMS ...

- ... wird zum qualifizierten Archivieren von unternehmensrelevanten Dokumenten genutzt.

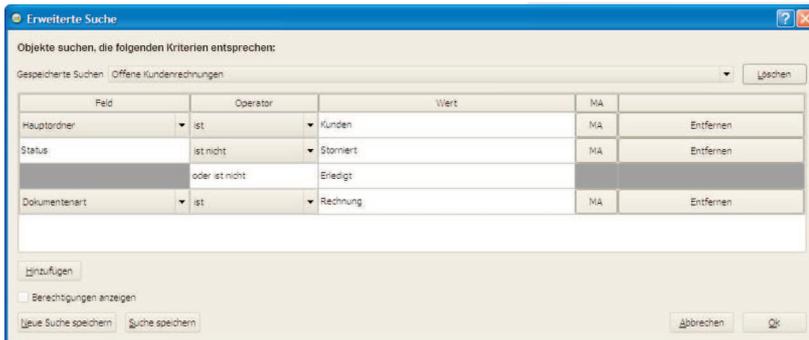


### Der Image Correction Editor ecolCE ...

- ... ist die Vorstufe zu ecoDMS. Hier können Sie Ihre gescannten Dokumente begutachten, aufbereiten und archivieren!

## Hier geht nichts verloren

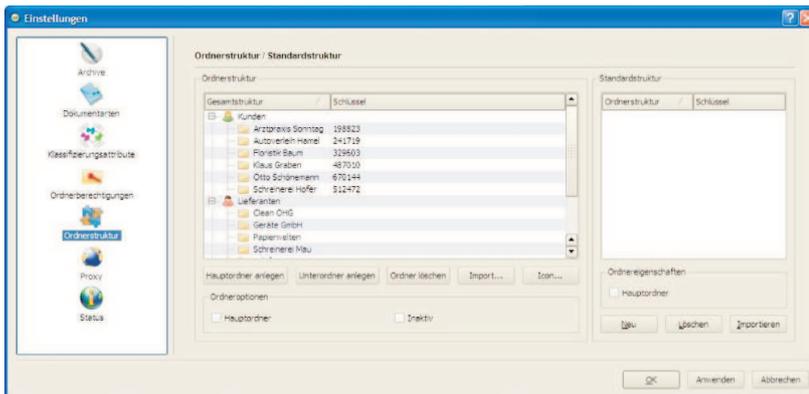
Ihre Dokumente werden aufgrund zahlreicher, effektiver Suchfunktionen schnell gefunden. Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel für die Erweiterte Suche, welche u.a. verschiedene Suchkriterien miteinander verbinden kann.



- Einfache Suche
- Ordner Suche
- Erweiterte Suche
- Eigene Filtervorlagen
- Volltextsuche  
(Durchsucht die Dokumente auf deren Inhalt: mit Fuzzy-Logic)

## Höchste Flexibilität

ecoDMS kann einfach und gezielt von Ihnen auf Ihre Bedürfnisse eingerichtet werden.



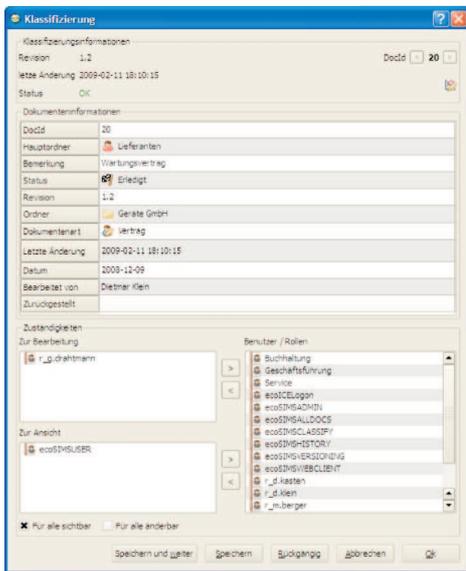
- Der ecoDMS-Einstellungsdialog: Hier ist höchste Flexibilität garantiert. Richten Sie ecoDMS genau auf Ihr Unternehmen ein.

## Qualifiziertes Archivieren

Der leistungsstarke Klassifizierungsdialog ermöglicht ein qualifiziertes Archivieren. Hier können Sie genaue Angaben zum archivierten Dokument machen und es später u.a. anhand der hier eingegebenen Daten schnell und einfach wiederfinden.

Einzigartig hierbei ist, dass die Klassifizierungsattribute dynamisch erweiterbar sind.

Außerdem hat jeder Benutzer die Möglichkeit die Reihenfolge der Attribute selbst zu bestimmen und bei Bedarf Felder ein- und auszublenden.

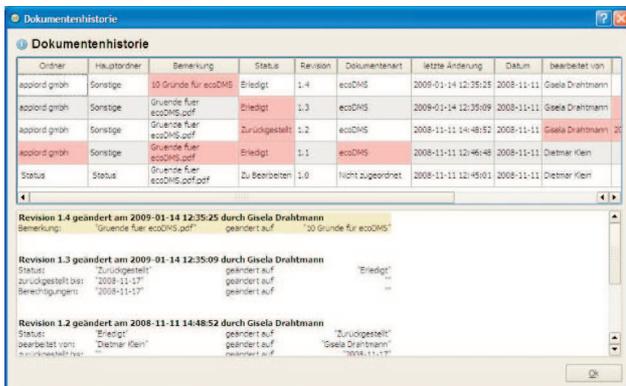


Beispiel: Klassifizierungsattribute

- Dokumenten-ID (automatische Erkennung)
- Hauptordner (automatische Erkennung)
- Bemerkungstext
- Dokumenten-Status
- Revisionsnummer (automatische Erkennung)
- Ordner
- Dokumentenart
- Letzte Änderung (automatische Erkennung)
- Datum
- Zurückgestellt (automatische Erkennung)
- Zuständigkeiten

## Revisionsicherheit

Alle Änderungen in der Klassifizierung werden automatisch in der Historie protokolliert.

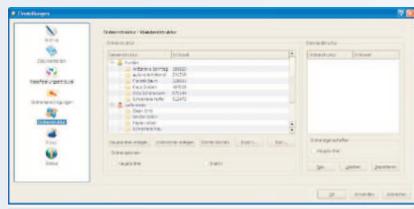


- ecoDMS dokumentiert revisionsicher jede Änderung an den Klassifizierungsattributen in einer Historie.
- Als Softwaresystem erfüllt ecoDMS alle Anforderungen zur Gestaltung revisionsicherer Geschäftsprozesse.

## Funktionsvielfalt

Die bereits vorhandenen Standardfunktionen können jederzeit durch individuelle Programmiererweiterungen ergänzt werden.

Die Standardfunktionen auf einen Blick:



- Einfache Klassifizierung
- Massenklassifizierung
- Mehrfachklassifizierung
- Suchfunktionen (u.a. Volltext)
- Wiedervorlage
- Historie
- Archivauswahl
- Plugins hinzufügen

- Archivieren
- Anzeigen
- Exportieren
- Versenden via E-Mail
- Toolbars konfigurieren
- Individuelle Benutzeroberflächengestaltung
- Einstellungen



## Revolutionäre Technik

- ecoDMS ist plattformunabhängig
- Benutzerfreundlichkeit und intuitive Bedienung stehen an erster Stelle
- das einzigartige Plugin-Verfahren (ecoSIMS) ermöglicht die automatisierte Installation individueller Zusatzfunktionen (SOA)
- einfache Integration in Ihre bestehende Systemumgebung

## Ende der Papierflut

Ihre Dokumente ...

- ... gehen nicht mehr verloren
- ... werden revisionsicher archiviert
- ... werden ohne Zeitverlust weitergeleitet
- ... werden aufgrund zahlreicher, effektiver Suchfunktionen schnell gefunden
- ... können standortübergreifend bearbeitet werden

Außerdem ...



- ... reduzieren Sie Ihre Raum- und Archivkosten
- ... erzielen Sie eine optimale Ausnutzung der Ressourcen durch verbesserte Produktivität

## Der Preisgigant

Überzeugen auch Sie sich von unserem einzigartigen Lizenzmodell und dem unschlagbaren Preis-Leistungsverhältnis.

Die Lizenz ist zeitlich unbegrenzt und unabhängig von der Dokumentenanzahl.

## Rechtliche Informationen

Ausführliche Informationen zum Thema "Digitalisierung unternehmensrelevanter Dokumente" finden Sie im Internet z.B. unter [www.ihk-koeln.de](http://www.ihk-koeln.de) oder in Suchmaschinen durch Eingabe der Begriffe "GdpuU", "digitale Steuerprüfung" usw.

# applord gmbh

adresse  
salierallee 18a  
d-52066 aachen

kontakt  
fon +49 (0) 2 41-4 75 72-10  
fax +49 (0) 2 41-4 75 72-29

internet  
[www.applord.de](http://www.applord.de)  
[info@applord.de](mailto:info@applord.de)