

Als ASB-Mitglied 10% sparen!
Ihre Mitgliedschaft lohnt sich finanziell
häufig schon ab der 2. Buchung
– zusätzlich zu vielen weiteren Vorteilen.

Erstmals Vorgesetzte/r

Know-how für die erste Führungsposition



- Ihre neue Rolle als Nachwuchsführungskraft: Was wird von Ihnen erwartet?
- Ihr Handwerkszeug: Führungstechniken und Führungsstile, die Sie kennen sollten
- Mitarbeiterbeteiligung und Motivation als Führungsaufgabe
- Ihr Ziel: Souveräne Positionierung als Führungskraft

 Auch als Inhouse-Seminar buchbar!



Sie erhalten 16
Weiterbildungspunkte

Erstmals Vorgesetzte/r

Know-how für die erste Führungsposition



„Es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen.“ Durch Ihre (anstehende) Beförderung zur Nachwuchsführungskraft ergeben sich für Sie viele neue Aufgaben und Herausforderungen, auf die Sie sich vorbereiten können. Sie haben sich durch gute Leistung und/ oder Ihre Sozialkompetenz für die neue Position qualifiziert, zusätzlich sollten Sie **grundlegende Führungstechniken und Führungsstile** kennen, um von Anfang an souverän aufzutreten.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen nicht nur das notwendige theoretische Wissen, sondern unterstützt Sie dabei, die neue Rolle und die damit verbundenen Aufgaben und potentiellen Schwierigkeiten zu **reflektieren**. Darüber hinaus lernen und trainieren Sie die souveräne Gesprächsführung mit Mitarbeitern, auch in schwierigen Situationen.

Inhalte

Orientierung in der neuen Rolle

- So gestalten Sie Ihren Start als Führungskraft erfolgreich!
- Wo ist der Unterschied zwischen Facharbeit und Führungsarbeit?
- So finden Sie die richtige Balance aus Distanz und Nähe zu bisherigen Kollegen und neuen Mitarbeitern.

Führungsaufgaben und Führungsinstrumente für den Arbeitsalltag

- Anerkennung der Leistungen und Motivation Ihrer Mitarbeiter.
- Delegieren, aber richtig!
- Mitarbeitergespräche führen: So setzen Sie Gespräche zur Mitarbeiterförderung, -beurteilung und -kontrolle richtig ein.
- Kritik üben, ohne dass Ihr Gegenüber abwehrend reagiert.
- Konkrete Ziele festlegen, Prozesse definieren und die Verantwortung dafür festlegen.

Führungsstile und Mitarbeiterbeteiligung

- Beziehen Sie Ihre Mitarbeiter bei Entscheidungen mit ein!
- So steigern Sie die Leistungsbereitschaft und Zufriedenheit im Team.

Gesprächsführung in kritischen und schwierigen Situationen

- Wie bereiten Sie sich auf schwierige Gespräche vor?
- Souveräner Umgang mit „schwierigen“ Situationen und Konflikten im Team.
- Wie gehen Sie mit mangelnder Motivation und emotionalen Reaktionen um?

Aktive Führungsposition einnehmen

- Selbstreflexion Ihres Führungsverhaltens und der Führungspersönlichkeit.
- Abgleich von Selbst- und Fremdbild.
- Sinn und Unsinn der Selbstkritik.
- Eigenverantwortung und -initiative fördern.
- Klar und selbstbewusst auftreten.
- Bringen Sie Ihre Praxisbeispiele ein.

Methodik

Einzel- und Kleingruppenarbeit, Rollenspiele, Trainer-Input, Erfahrungsaustausch, Praxisbeispiele, Feedback.

Teilnehmen werden

Nachwuchsführungskräfte, die seit kurzem oder demnächst als Bereichs-, Team-, Gruppen- oder Abteilungsleiter mit Führungsaufgaben betraut sind.

Termine und Ort

14.04.-15.04.2016, Heidelberg (Exzellenz-Hotel, Rohrbacher Straße 29)
13.10.-14.10.2016, Heidelberg (Exzellenz-Hotel, Rohrbacher Straße 29)

Gebühren

ASB-Mitglieder € 1.150,- / Nichtmitglieder € 1.290,-

Seminar-Nr.: B 013

Online-Anmeldung: www.asb-hd.de/B00013



Referent

Wolf Ohrem

ist Führungskräfte-trainer mit langjähriger Erfahrung als Hauptabteilungsleiter und Aufsichtsrats-Mitglied. Seine mehr als 20 Jahre Erfahrung als Verhaltenstrainer und Coach in Europa, Dubai und USA fließen in sein Motto: „Niemand soll aus einem Training gehen, wie er gekommen ist. Jeder Teilnehmer soll wichtige Elemente in den Führungsalltag mitnehmen“.

Wie profitieren Sie von diesem Seminar?

Innerhalb von 2 Tagen erhalten Sie in diesem praxisorientierten Seminar **komprimiertes Führungswissen**, das Ihnen den Start als Führungskraft deutlich erleichtert. Sie lernen, wie Sie sich als Führungskraft klar und souverän positionieren. Durch das Kennenlernen und trainieren unterschiedlicher **Führungsinstrumente** agieren Sie künftig souverän – auch in „schwierigen“ Situationen.

In zahlreichen Übungen haben Sie die Möglichkeit, Ihr erworbenes Wissen aktiv zu festigen und zu intensivieren. So gelingt der Transfer in den Alltag mühelos!

Sie suchen eine interne Lösung?
Wir kommen auch zu Ihnen.

Inhouse-Seminare

„Mit firmeninternen Seminaren erreichen Sie eine hohe Kompetenzvermittlung bei attraktivem Zeit- und Kostenaufwand!“



„Maßgeschneiderte Schulungen für Ihre Mitarbeiter.“

Sie haben die Möglichkeiten, wir das Know-how

Dabei entscheiden Sie, ob Sie auf bestehende Konzepte zurückgreifen möchten oder wir gemeinsam den Inhalt und die Struktur an Ihre Bedürfnisse anpassen oder neu konzipieren. Inhouse-Seminare, Personalentwicklungsprogramme oder Einzelcoachings, bei uns erhalten Sie alles aus einer Hand.

Wir begleiten Sie von der ersten Idee und Bedarfsanalyse, über die Ausarbeitung der Qualifizierungsmaßnahme, bis hin zur kompletten Organisation, Durchführung und Evaluation. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

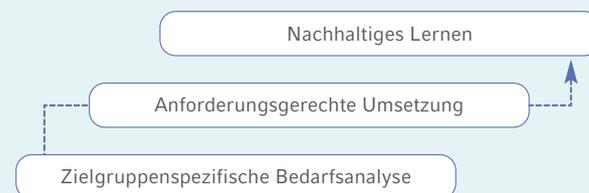
Rufen Sie mich an! Ich unterbreite Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot oder wir vereinbaren einen persönlichen Beratungstermin.

Herzlichst Ihr

Christian Menzel
Bereichsleiter Inhouse-Seminare
Telefon 06221 988-606, menzel@asb-hd.de

Ihr firmeninterner Nutzen auf einen Blick

3 Schritte für eine erfolgreiche Umsetzung



- Seminarinhalte abgestimmt auf Ihren Bedarf
- Praxisorientierte Umsetzung
- Erfahrene Trainer und Experten
- Schulungsmaterialien inklusive
- Flexible Auswahl von Schulungsort und Termin
- Ersparnisse bei Reise-, Hotelkosten und Ausfallzeiten
- Individuelle Erfolgskontrolle durch Fragebogen oder Feedbackgespräch

Fax: 06221 988-682 oder menzel@asb-hd.de

Um Sie optimal beraten zu können, würden wir uns über eine kurze Darstellung Ihres Bedarfs freuen:

Bedarf

Thema:
Vorkenntnisse: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils/teils <input type="checkbox"/> nein
Zielgruppe:
Anzahl der Personen:
Termin/Zeitraum:

Persönliche Daten

Firma:
Name:
Telefon:
E-Mail:

Weitere Informationen finden Sie unter: www.asb-hd.de/inhouse-seminare

Als ASB-Mitglied bis zu 20% sparen!
Ihre Mitgliedschaft lohnt sich finanziell
häufig schon ab der 2. Buchung
– zusätzlich zu vielen weiteren Vorteilen.

ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V. · Postfach 10 11 08 · 69001 Heidelberg

Anmeldung

per Fax an 06221 988-612 oder per Internet unter
www.asb-hd.de

Ja, ich nehme an folgendem Seminar teil:

Titel _____

Datum _____ Seminar-Nr. _____

Gebühren siehe Seminar
einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Teilnahmezertifikat und Mittagessen.
Gebühren nach § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit.

Name _____

Position/Abteilung _____

E-Mail _____

Telefon _____ Fax _____

Firma _____

Ansprechpartner für Rückfragen _____

Telefon _____ Fax _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Teilnahmebestätigung erbeten an / Rechnung erbeten an

Name _____

Abteilung _____

E-Mail _____

Datum / Unterschrift _____

Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V. anerkannt.



Persönliche Beratung

Christian Zagrodnik

Telefon: 06221 988-696

Fax: 06221 988-682

E-Mail: zagrodnik@asb-hd.de

Kenn-Nr.: WEB

Produktmanagement

Kathrin Tremmel

Telefon: 06221 988-608

Fax: 06221 988-612

E-Mail: tremmel@asb-hd.de

Teilnahmegebühren

Es gelten die in dem jeweils aktuellen Seminarprogramm genannten Gebühren. Für Mitglieder des ASB gelten die jeweils entsprechend angegebenen ermäßigten Gebühren. Die Gebühren beinhalten Schulungsunterlagen, Teilnahmezertifikat, Mittagessen und Tagungsgetränke sowie erforderliche Gesetzestexte, sofern in der Seminarbeschreibung nicht anders dargestellt.

Da die ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V. ein gemeinnütziger Verein ist, sind die in Rechnung gestellten Gebühren umsatzsteuerbefreit gemäß § 4 Nr. 22 a UStG.

ASB-Mitgliedschaft

Profitieren Sie von günstigeren Seminaregebühren. Häufig schon ab dem 2. Teilnehmer desselben Unternehmens lohnt sich für Sie die Mitgliedschaft.
www.asb-hd.de/mitgliedschaft

Sonderkonditionen

Sofern zu einem Seminartermin mehr als zwei Teilnehmer/Teilnehmerinnen desselben Unternehmens teilnehmen, ermäßigen sich die Gebühren vom 3. Teilnehmer an auf jeweils 80% der angegebenen Seminaregebühr.

Veranstaltungsort/Hotels

Die meisten Veranstaltungen finden in Tagungshotels statt, welche wir in Klammern nach dem Veranstaltungsort benennen. Die Hotels halten i.d.R. ein ausreichendes Zimmerkontingent für unsere Teilnehmer vor. Bitte fragen Sie bei Ihrer Zimmerbuchung danach. Einige Veranstaltungen finden im Seminarzentrum der ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V. in der Gaisbergstraße 11-13 statt. Eine Auswahl von Hotels in unmittelbarer Nähe finden Sie auf unserer Homepage www.asb-hd.de unter der Rubrik Service und Hotels.

 Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung. Infos unter: www.asb-hd.de/bahn

Datenschutzhinweis

Mit der Nennung meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich einverstanden, über dieses Medium Informationen der ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V. zu erhalten. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit gegenüber der ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V., Postfach 10 11 08, 69001 Heidelberg, Tel. 06221 988-8 widersprechen. (§ 28 VI BDSG)

Weiterbildungspunkte

Akkreditierungsnummer: GB-BDL-20140227-30061

ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V.

Gaisbergstraße 11-13, 69115 Heidelberg

Telefon 06221 988-8, Fax 06221 988-682

info@asb-hd.de, www.asb-hd.de



Regelmäßige unabhängige Überprüfungen bestätigen:
alle unsere Produkte erfüllen höchste Qualitätsanforderungen.

Revisionsstand 02/2016