



Sie erhalten 16  
Weiterbildungspunkte

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Gestern Kollege/in – heute Führungskraft



- Die Führungsrolle: Was erwartet Ihr Umfeld von Ihnen?
- Der Rollenwechsel: Spezifische Probleme und wie Sie optimal damit umgehen.
- Stolpersteine und kritische Situationen: So fallen Sie nicht „aus der Rolle“.
- Kommunikation & Delegation: Wie Sie Ihre Position UND Ihr Team stärken.
- Situativer Führungsstil: Nicht überfordern und nicht unterfordern

 Auch als Inhouse-Seminar buchbar!

*»Ein sehr gut strukturiertes Seminar mit interessanten Einblicken und einer hervorragenden Dozentin.«*

*Christian S.,  
DOSB*



Sie erhalten 16  
Weiterbildungspunkte

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten

## Gestern Kollege/in – heute Führungskraft



Wenn sich ein Mitarbeiter aus dem Kollegenkreis zur Führungskraft entwickelt, ist dies eine Herausforderung für alle Beteiligten. Kollegen arbeiten häufig eng zusammen, dabei entstehen sowohl freundschaftliche Beziehungen als auch Rivalitäten. In Ihrer neuen Rolle als Führungskraft müssen Sie Ihr Wissen neu bewerten und die Führungsrolle souverän übernehmen.

Was erwartet Ihr Umfeld von Ihnen als Führungskraft? Was sind Ihre Aufgaben und wie können Sie diese mit dem richtigen Maß an Nähe und Distanz zu den ehemaligen Kolleg/innen erfüllen? Was sind die besonderen Herausforderungen des Rollenwechsels?

Das Seminar hilft Ihnen, diese Fragen zu beantworten sowie schwierige Situationen der Anfangsphase bewusst und frühzeitig zu erkennen. Sie erhalten einen fundierten Überblick über die Aufgaben einer Führungskraft, reflektieren die Situation des Rollenwechsels und erfahren, wie Sie durch Kommunikation, Mitarbeitergespräche, Motivation und Delegation das richtige Maß an Nähe und Distanz zu Ihren Mitarbeitern schaffen.

### Inhalte

#### Die Führungsrolle - Reflexion der eigenen Situation

- Eigenes Rollenverständnis: Was erwarte ich selbst von mir?
- Welches Bild habe ich von einer professionellen Führungskraft?
- Welche Führungsstile kenne ich?
- Erwartungen klären: Was erwartet mein Chef, was meine Mitarbeiter?
- Auf welche führungsrelevanten Fähigkeiten kann ich zurückgreifen und auf welche Ressourcen kann ich aufbauen?

#### Konsequenzen aus dem Rollenwechsel

- Orientierung in der neuen Rolle: Was ist mein Ziel?
- Nähe und Distanz: Wie gehe ich mit den ehemaligen Kollegen um?
- Welche Veränderungen ergeben sich in unserem Team?
- Wie möchte ich den Start in die neue Rolle gestalten?

#### Typische Stolpersteine und wie man sie umgeht

- Unsicherheit und Irritation
- Strenge und Autorität
- Gleicher unter Gleichen
- Fehlende Wertschätzung als Ursache für Widerstand

#### Kommunikation und Gesprächsführung

- Kommunikation als Führungskraft: Bitte immer sachlich klar und menschlich wertschätzend!
- Autorität erlangen, ohne autoritär zu sein: Wie gelingt es mir, Mitarbeitern klare Regeln und Grenzen aufzuzeigen,

ohne sie durch Widerstand zu verlieren?

- Mitarbeitermotivation: Wie schaffe ich die engagierte Einbindung von ehemaligen Kollegen in herausfordernde Arbeitsprozesse?
- Feedbackgespräche: Wie gebe ich konstruktives, motivierendes Feedback?

#### Die Kraft des Vorbilds: Führungsaufgaben und -instrumente

- Zielvereinbarungen treffen
- Mitarbeitergespräche führen
- Delegieren, aber richtig!
- Kontrollieren und Vertrauen
- Motivation und Anerkennung: So stärken Sie sich UND Ihr Team

#### Situatives Führen nach dem Blanchard-Modell

- Wie verknüpfe ich erfolgreich aufgaben- und mitarbeiterbezogenes Führungsverhalten?
- Welche Rolle spielt dabei mein Lieblings-Führungsstil?

#### Bearbeitung Ihrer persönlichen Praxisfälle

#### Methodik

Impulsreferate, Selbstreflexion, Diskussion, Einzel- und Gruppenübungen, Rollenspiele, Feedback, individuelles Coaching mit Arbeit an Fallbeispielen.

#### Teilnehmen werden

Mitarbeiter, die vor kurzem eine Führungsrolle im eigenen Team übernommen haben oder sich auf diesen Schritt vorbereiten.

### Termine und Ort

- 04.10.-05.10.2016, Heidelberg (Exzellenz-Hotel, Rohrbacher Straße 29)
- 12.12.-13.12.2016, Heidelberg (Exzellenz-Hotel, Rohrbacher Straße 29)
- 17.01.-18.01.2017, Heidelberg (Exzellenz-Hotel, Rohrbacher Straße 29)
- 14.03.-15.03.2017, Heidelberg (Exzellenz-Hotel, Rohrbacher Straße 29)
- 12.09.-13.09.2017, Heidelberg (Exzellenz-Hotel, Rohrbacher Straße 29)
- 21.11.-22.11.2017, Heidelberg (Exzellenz-Hotel, Rohrbacher Straße 29)

### Gebühren

ASB-Mitglieder € 1.150,- / Nichtmitglieder € 1.290,-

Seminar-Nr.: B 372

Online-Anmeldung: [www.asb-hd.de/B00372](http://www.asb-hd.de/B00372)



Ihre Referentin **Beatrice Fehling** ist erfahrene Kommunikations-, Verhaltens- und Führungstrainerin und anerkannte Expertin in der Führungskräfteentwicklung. Vor ihrer Trainertätigkeit war sie als Führungskraft tätig.

### Wie profitieren Sie von diesem Seminar?

In diesem Seminar setzen Sie sich mit den Aufgaben und Anforderungen an eine Führungskraft auseinander, und lernen unterschiedliche Führungsstile und -instrumente kennen. Dadurch treten Sie **als Führungskraft souverän** auf und motivieren Ihre Mitarbeiter optimal. Darüber hinaus reflektieren Sie die Situation des Rollenwechsels und werden sich der Schwierigkeiten bewusst, die daraus entstehen können. Mit möglichen Konflikten, Unsicherheiten und Belastungen gehen Sie dadurch von Anfang an **selbstsicher und kompetent** um. Das Training hilft Ihnen entscheidend, bei Ihren ehemaligen Kollegen als Führungskraft akzeptiert zu werden.

Sie suchen eine interne Lösung?  
Wir kommen auch zu Ihnen.

# Inhouse-Seminare

„Mit firmeninternen Seminaren erreichen Sie eine hohe Kompetenzvermittlung bei attraktivem Zeit- und Kostenaufwand!“



„Maßgeschneiderte Schulungen für Ihre Mitarbeiter.“

## Sie haben die Möglichkeiten, wir das Know-how

Dabei entscheiden Sie, ob Sie auf bestehende Konzepte zurückgreifen möchten oder wir gemeinsam den Inhalt und die Struktur an Ihre Bedürfnisse anpassen oder neu konzipieren. Inhouse-Seminare, Personalentwicklungsprogramme oder Einzelcoachings, bei uns erhalten Sie alles aus einer Hand.

Wir begleiten Sie von der ersten Idee und Bedarfsanalyse, über die Ausarbeitung der Qualifizierungsmaßnahme, bis hin zur kompletten Organisation, Durchführung und Evaluation. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

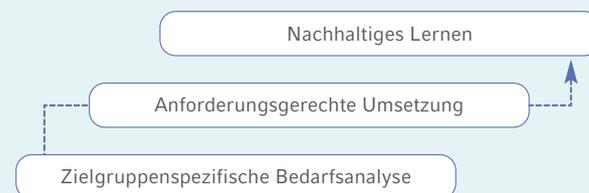
Rufen Sie mich an! Ich unterbreite Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot oder wir vereinbaren einen persönlichen Beratungstermin.

Herzlichst Ihr

Christian Menzel  
Bereichsleiter Inhouse-Seminare  
Telefon 06221 988-606, menzel@asb-hd.de

## Ihr firmeninterner Nutzen auf einen Blick

### 3 Schritte für eine erfolgreiche Umsetzung



- Seminarinhalte abgestimmt auf Ihren Bedarf
- Praxisorientierte Umsetzung
- Erfahrene Trainer und Experten
- Schulungsmaterialien inklusive
- Flexible Auswahl von Schulungsort und Termin
- Ersparnisse bei Reise-, Hotelkosten und Ausfallzeiten
- Individuelle Erfolgskontrolle durch Fragebogen oder Feedbackgespräch

Fax: 06221 988-682 oder [menzel@asb-hd.de](mailto:menzel@asb-hd.de)

Um Sie optimal beraten zu können, würden wir uns über eine kurze Darstellung Ihres Bedarfs freuen:

#### Bedarf

Thema:
Vorkenntnisse: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> teils/teils <input type="checkbox"/> nein
Zielgruppe:
Anzahl der Personen:
Termin/Zeitraum:

#### Persönliche Daten

Firma:
Name:
Telefon:
E-Mail:

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.asb-hd.de/inhouse-seminare](http://www.asb-hd.de/inhouse-seminare)

Als ASB-Mitglied bis zu 20% sparen!  
Ihre Mitgliedschaft lohnt sich finanziell  
häufig schon ab der 2. Buchung  
– zusätzlich zu vielen weiteren Vorteilen.

ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V. · Postfach 10 11 08 · 69001 Heidelberg

## Anmeldung

per Fax an 06221 988-612 oder per Internet unter  
[www.asb-hd.de](http://www.asb-hd.de)

Ja, ich nehme an folgendem Seminar teil:  ASB-Mitglied  Nichtmitglied

Titel \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Seminar-Nr. \_\_\_\_\_

Gebühren siehe Seminar  
einschließlich Seminarunterlagen, Pausengetränken, Teilnahmezertifikat und Mittagessen.  
Gebühren nach § 4 Nr. 22a UStG von der Umsatzsteuer befreit.

Name \_\_\_\_\_

Position/Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ansprechpartner für Rückfragen \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Teilnahmebestätigung erbeten an /  Rechnung erbeten an

Name \_\_\_\_\_

Abteilung \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum / Unterschrift \_\_\_\_\_

Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V. anerkannt.



### Persönliche Beratung

Christian Zagrodnik

Telefon: 06221 988-696

Fax: 06221 988-682

E-Mail: [zagrodnik@asb-hd.de](mailto:zagrodnik@asb-hd.de)

Kenn-Nr.: WEB

### Produktmanagement

Kathrin Tremmel

Telefon: 06221 988-608

Fax: 06221 988-612

E-Mail: [tremmel@asb-hd.de](mailto:tremmel@asb-hd.de)

### Teilnahmegebühren

Es gelten die in dem jeweils aktuellen Seminarprogramm genannten Gebühren. Für Mitglieder des ASB gelten die jeweils entsprechend angegebenen ermäßigten Gebühren. Die Gebühren beinhalten Schulungsunterlagen, Teilnahmezertifikat, Mittagessen und Tagungsgetränke sowie erforderliche Gesetzestexte, sofern in der Seminarbeschreibung nicht anders dargestellt.

Da die ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V. ein gemeinnütziger Verein ist, sind die in Rechnung gestellten Gebühren umsatzsteuerbefreit gemäß § 4 Nr. 22 a UStG.

### ASB-Mitgliedschaft

Profitieren Sie von günstigeren Semingebühren. Häufig schon ab dem 2. Teilnehmer desselben Unternehmens lohnt sich für Sie die Mitgliedschaft.  
[www.asb-hd.de/mitgliedschaft](http://www.asb-hd.de/mitgliedschaft)

### Sonderkonditionen

Sofern zu einem Seminartermin mehr als zwei Teilnehmer/Teilnehmerinnen desselben Unternehmens teilnehmen, ermäßigen sich die Gebühren vom 3. Teilnehmer an auf jeweils 80% der angegebenen Semingebühr.

### Veranstaltungsort/Hotels

Die meisten Veranstaltungen finden in Tagungshotels statt, welche wir in Klammern nach dem Veranstaltungsort benennen. Die Hotels halten i.d.R. ein ausreichendes Zimmerkontingent für unsere Teilnehmer vor. Bitte fragen Sie bei Ihrer Zimmerbuchung danach. Einige Veranstaltungen finden im Seminarzentrum der ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V. in der Gaisbergstraße 11-13 statt. Eine Auswahl von Hotels in unmittelbarer Nähe finden Sie auf unserer Homepage [www.asb-hd.de](http://www.asb-hd.de) unter der Rubrik Service und Hotels.



Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung. Infos unter: [www.asb-hd.de/bahn](http://www.asb-hd.de/bahn)

### Datenschutzhinweis

Mit der Nennung meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich einverstanden, über dieses Medium Informationen der ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V. zu erhalten. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit gegenüber der ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V., Postfach 10 11 08, 69001 Heidelberg, Tel. 06221 988-8 widersprechen. (§ 28 VI BDSG)

### Weiterbildungspunkte

Akkreditierungsnummer: GB-BDL-20140227-30061

### ASB Bildungsgruppe Heidelberg e.V.

Gaisbergstraße 11-13, 69115 Heidelberg

Telefon 06221 988-8, Fax 06221 988-682

[info@asb-hd.de](mailto:info@asb-hd.de), [www.asb-hd.de](http://www.asb-hd.de)



Regelmäßige unabhängige Überprüfungen bestätigen:  
alle unsere Produkte erfüllen höchste Qualitätsanforderungen.

Revisionsstand 07/2016