

IT/Management/Kommunikation

E-Mailflut intelligent kanalisieren

Neues Outlook-Tool macht Posteingang übersichtlich

Bonn – Schlechtes E-Mail-Management kostet Geld und Lebenszeit. Büroangestellte verschwenden dreieinhalb Jahre ihres Lebens mit unnötigen E-Mails. Bis zu zwei Stunden eines Arbeitstages gehen mit der Bearbeitung der elektronischen Post drauf. Und dabei sind etwa ein Drittel aller E-Mails Müll, berichtet der IT-Informationsdienst „Outlook aktuell“ (www.outlook-aktuell.de) aus dem Bonner Fachverlag für Computerwissen unter Berufung auf eine Studie des Henley Management College. Zusätzlich werden die Postfächer von Unternehmen mit Spam-Mails derart überschwemmt, dass sie nach Erkenntnissen des deutschen Spezialisten für E-Mail-Sicherheit, Retarus, in manchen Fällen schon 95 Prozent des gesamten Mail-Eingangs ausmachen.

Ordnung ins E-Mail-Chaos bringt nun eine noch weitgehend unbekannte Outlook-Erweiterung mit dem Namen Email Prioritizer von den Microsoft Office Labs, so „Outlook aktuell“. Die Download-Adresse: <http://www.officelabs.com/projects/emailprioritizer/Pages/default.aspx>.

Unter Outlook 2007 können mit dem Tool eingehende E-Mails individuell nach drei Prioritäten automatisch sortiert werden. Auf diese Weise stehen für wichtig erachtete Mails stets an erster Stelle, egal wann sie abgeschickt wurden. Die niedrigste Priorität sollten am besten jene Mails erhalten, in denen der Empfänger vom Absender lediglich auf Cc oder Bcc gesetzt wurde.

Hilfreich für effizienteres Arbeiten kann auch die Schaltfläche „Do not disturb“ sein, so der Informationsdienst. Hiermit lässt sich der automatische Abruf für einen selbst definierten Zeitraum stoppen, so dass man während einer wichtigen Arbeit oder Besprechung nicht gestört wird.

Outlook aktuell

Fachverlag für Computerwissen

17.10.2008

„Outlook aktuell“ informiert monatlich auf 8 Seiten darüber, wie die umfangreichen Möglichkeiten von Outlook für eine komfortable Informations- und Zeitmanagement-Zentrale genutzt werden können. Erhältlich ist die Zeitschrift im gut sortierten Fachbuchhandel oder beim Kundenservice des Verlags unter info@computerwissen.de bzw. unter der Telefonnummer 0228 / 9555 01 90.

Outlook aktuell
Fachverlag für Computerwissen
VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG, Theodor-Heuss-Str. 2-4, 53177 Bonn
Presseauskünfte: Heike Baumgart
Tel. 0228 / 8205-7638, Fax 0228 / 8205-5648, E-Mail: hbm@vnr.de
www.computerwissen.de, www.outlook-aktuell.de