



FRIGGEMANN CONSULTING

Human Resources services  
Employment agency

„**Zeit ist Geld**“ ( Benjamin Franklin, nordamerik. Staatsmann)

Diese fundamentale Weisheit von Unternehmer/innen hat gerade heute mehr Bedeutung denn je.  
Erlauben Sie uns, als Vorwort zu eben jener unvergänglichen Regel die Feststellung  
„**Outsourcing ist Zeitersparnis**“ zu setzen.

Die meisten Unternehmer/innen haben heute zu wenig Zeit.  
Ein effizientes Management ist heute wichtiger denn je.

Insbesondere die Personalsuche verlangt Ihre volle Aufmerksamkeit.

Wir möchten Sie als Arbeitgeber/in bei Ihrer aufwendigen Personalsuche entlasten und Ihnen somit helfen wertvolle Zeit und Geld zu sparen.

Egal ob Sie einen oder mehrere Mitarbeiter/innen suchen, wir stehen Ihnen als erfahrener Partner zur Seite.  
Sie können auch bei der Realisierung von Großprojekten und Standorteröffnungen auf unsere Mithilfe setzen.





**FRIGGEMANN CONSULTING**

Human Resources services  
Employment agency

### **Firmenvorstellung:**

Unsere Agentur, mit der Hauptniederlassung in Ahaus sowie Partneragenturen in Essen, Dortmund und Unna, zählt zu den flexibelsten privaten Arbeitsvermittlungen in NRW.

Wir dienen als Schnittstelle zwischen Arbeitgebern, Arbeitssuchenden und der Agentur für Arbeit / ARGE Job Center.

Die Firma Friggemann Consulting wurde im Januar 2008 von Herrn Michael Friggemann in Ahaus gegründet und hat sich fest am Markt etabliert.

Sie konnte eine sehr positive Geschäftsentwicklung regional und bundesweit erzielen. Die steigende Nachfrage von Unternehmen nach den Dienstleistungen von Friggemann Consulting bestätigt unser erfolgreiches Personalvermittlungskonzept.

„Wir wachsen mit dem Vertrauen und den Wünschen unserer Kunden. „

Unser Ziel ist es immer, den sogenannten "Perfect Match" zu erreichen.

Das bedeutet, dass bei der Personalsuche sowohl Kriterien wie fachliche und persönliche Qualifikationen, als auch persönliche Neigungen und Vorstellungen für Ihren zukünftigen Mitarbeiter berücksichtigt werden. Nach der Erstellung eines Bewerberprofils wird dieses mit Ihrem Anforderungsprofil abgeglichen.



Die Firma Friggemann Consulting empfiehlt Ihnen nur Bewerber/innen, wenn wir sicher sind, dass diese tatsächlich in Ihr Unternehmen und zum entsprechenden Arbeitsplatz passen.

Wir suchen für Sie auf allen verfügbaren Wegen die gewünschten Mitarbeiter/innen aus allen Branchen der Industrie, des Handwerks- oder des Dienstleistungsgewerbes.



**Der Rekrutierungsprozess für Facharbeiter ist in der Regel wie folgt strukturiert:**

Aus Ihrem Stellenprofil definieren wir ein exaktes Anforderungsprofil.

Anschließend führen wir eine Recherche in den Bewerberdatenbanken unseres Netzwerkes durch und haben somit die Möglichkeit auf Bewerber von zweihundert privaten Arbeitsvermittlern zurückzugreifen.

Sollte sich in unseren Datenbanken kein geeigneter Kandidat befinden, schalten wir entsprechende Anzeigen in verschiedenen Medien.

Der Eignungstest für Facharbeiter besteht aus zwei Teilen dem allgemeinen Teil sowie dem fachspezifischen Teil des jeweiligen Berufszweiges.

Der Eignungstest ( Teil 1 ) umfasst die Bereiche:

1. Allgemeinwissen
2. logisches Denken (Teil 1 bis 3)
3. räumliches Denken
4. Sprachgefühl (Teil 1 bis 3)
5. Rechtschreibung (Teil 1 bis 3)
6. Grundrechenarten (Teil 1 bis 3)
7. technisches Verständnis
8. Konzentrationsfähigkeit
9. Merkfähigkeit (Teil 1 bis 4)



Für die Bearbeitung des gesamten Tests ( Teil 1 ) sind exakt 35 Minuten vorgesehen. Der Eignungstest ( (Teil 2) exakt 30 min) umfasst den Bereich des praxisbezogenen Fachwissens ohne die eine qualitativ hohe Arbeitsleistung nicht möglich ist.



**FRIGGEMANN CONSULTING**

Human Resources services  
Employment agency

Aus den Ergebnissen des Qualifikationsprofils und dem Eignungstest bestimmen wir für Ihre Anforderung eine Auswahl entsprechender Kandidaten.

Möchten Sie einen dieser Kandidaten kennenlernen, vereinbaren wir für Sie den Termin für ein persönliches Vorstellungsgespräch.

Die erforderlichen Unterlagen zum Gespräch wie Kandidatenprofil, Lebenslauf, Zeugnisse, Testergebnisse und Qualifikationsdatenblätter erhalten Sie zeitnah zum Gesprächstermin. Sie können sich somit optimal auf das persönliche Gespräch vorbereiten.

### **Kosten für die Vermittlung von Facharbeitern:**

Sollte ein Kandidat Anrecht auf einen Vermittlungsgutschein der BA / Arge haben ist die Vermittlung für den Arbeitgeber kostenfrei, ansonsten gelten die im Vertrag festgelegten Gebühren.

#### **1. Bearbeitungsgebühr** (einmalig )

Die Bearbeitungsgebühr in Höhe von EURO 150,00 zuzüglich 19 % Mehrwertsteuer ist bei Abschluss des Vermittlungsvertrages fällig.

Sie wird im Falle einer erfolgreichen Personalvermittlung auf das Vermittlungshonorar angerechnet.

#### **2. Vermittlungshonorar**

Schließt der Auftraggeber mit einem vorgestellten Bewerber innerhalb von einem Jahr einen Arbeitsvertrag, so erhält Friggemann Consulting unabhängig von der Beschäftigungsdauer, ein Vermittlungshonorar in Höhe von 300,00 € pro eingestelltem Mitarbeiter.



**FRIGGEMANN CONSULTING**

Human Resources services  
Employment agency

**Der Rekrutierungsprozess für Produktions- /helfer erfolgt ohne Eignungstest und Qualifikationsprofil, da wir die Tätigkeiten wie folgt definieren.**

Ausführung von einfachen Tätigkeiten mit wechselnden Problemstellungen, die eine Einarbeitung erfordern oder für die fachbezogene Berufserfahrung und fachspezifische Kenntnisse oder eine fachspezifische Qualifikation mit Berufserfahrung erforderlich sind.

**Die Vermittlung von Helfern ist für den Arbeitgeber völlig kostenfrei** da wir in diesem Bereich den Vermittlungsgutschein der Agentur für Arbeit einsetzen. Die Rekrutierung wird durch den Abgleich der Berufserfahrung des Kandidaten und dem Stellenprofil vorgenommen. Hierbei treffen wir ebenfalls für Sie eine Vorauswahl geeigneter Kandidaten anhand des Stellenprofils und den Arbeitszeugnissen der/des Arbeitgeber/s der letzten drei Jahre/n.

**Suchen Sie Mitarbeiter/innen? Heute oder in absehbarer Zukunft ?**

**Testen Sie uns!**

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen aus dem Münsterland.

Friggemann Consulting



**FRIGGEMANN CONSULTING**

Human Resources services  
Employment agency

## Vertragsmuster

### **1. Auftrag**

Der Auftraggeber beauftragt den Personalvermittler mit der Vermittlung von (Anzahl)

---

*(Berufsbezeichnung)*

mit denen in der Anlage zu diesem Vertrag aufgeführten Qualifikationen. Über jede Veränderung oder den Wegfall des Vermittlungsbedarfes hat der Auftraggeber den Personalvermittler unverzüglich zu informieren.

Dies gilt insbesondere bei anderweitiger Besetzung des freien Arbeitsplatzes.

#### 1.1

Änderung des Kundennamens, seiner Firmenbezeichnung, seiner Anschrift, der Zahlstelle, der Firmenbuchnummer oder Rechtsform hat der Auftraggeber dem Personalvermittler umgehend schriftlich bekannt zu geben. Schriftstücke gelten als zugegangen, wenn sie an die vom Auftraggeber zuletzt bekannte Adresse oder Zahlstelle gesandt werden.

#### 1.2

Beide Vertragsparteien bemühen sich gemeinsam um die sorgfältige und zeitnahe Abwicklung des Auftrages. Beide Parteien lassen dabei die Sorgfalt des ordentlichen Kaufmanns walten.

### **2. Leistung des Personalvermittlers**

#### 2.1

Der Personalvermittler hat den Betrieb der gewerbsmäßigen Personalvermittlung § 14 Abs. 1 Satz 1 Gewerbeordnung (GewO) bei der zuständigen Behörde angezeigt und ist im Besitz einer Bescheinigung der Behörde über den Empfang der Anzeige gemäß § 15 Abs. 1 GewO.



## 2.2

Der Personalvermittler wird für den Auftraggeber Bewerber für die in Ziff. 1 genannte Tätigkeit mit den in der Anlage 1 genannten Qualifikationen suchen, eine Vorauswahl treffen, die Bewerbungsunterlagen geeigneter Bewerber aufbereiten und die Bewerber durch Übersendung der aufbereiteten Bewerbungsunterlagen dem Auftraggeber vorstellen. Bei Interesse des Auftraggebers vereinbart der Personalvermittler ein persönliches Vorstellungsgespräch mit dem Bewerber.

## 2.3

Der Personalvermittler trägt keine Kosten und Auslagen der Bewerber, wie z.B. Fahrtkosten oder ärztliche Voruntersuchungen etc.

### **3. Vergütung**

#### 3.1

Der Personalvermittler erhält eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EURO 150,00 zuzüglich Mehrwertsteuer. Die Bearbeitungsgebühr ist bei Abschluss des Vermittlungsvertrages fällig. Sie wird im Falle einer erfolgreichen Personalvermittlung auf das Vermittlungshonorar gemäß Nr. 3.2 angerechnet.

#### 3.2

Schließt der Auftraggeber mit einem vom Personalvermittler vorgestellten Bewerber innerhalb von einem Jahr einen Arbeitsvertrag, so erhält der Personalvermittler, unabhängig von der Beschäftigungsdauer, ein **Vermittlungshonorar** in Höhe von **300,00 €**, pro Mitarbeiter **zuzüglich der gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer**. Schließt ein Dritter einen Vertrag mit dem Bewerber aufgrund von Unterlagen und Informationen, die der Auftraggeber vom Personalvermittler erhalten hat und die der Auftraggeber entgegen Ziff. 7 dieser Vereinbarung weitergegeben hat, schuldet der Auftraggeber gleichfalls das Vermittlungshonorar.

### **4. Vorbewerbung**

Hat sich ein vom Personalvermittler vorgestellter Bewerber bereits unabhängig von der Vorstellung durch den Personalvermittler bei dem Auftraggeber beworben, ist der Auftraggeber verpflichtet, den Personalvermittler unverzüglich nach Erhalt der Bewerbungsunterlagen durch den Personalvermittler zu unterrichten. In diesem Fall erbringt der Personalvermittler keine weiteren Leistungen bezüglich dieses Bewerbers. Der Auftraggeber kann den Personalvermittler jedoch anweisen, auch bezüglich dieses Bewerbers weiterzuarbeiten. Kommt es in einem derartigen Fall zum Vertragsabschluss zwischen Auftraggeber und Bewerber, schuldet der Auftraggeber das Vermittlungshonorar ungeschmälert.



### **5. Vertragsabschluss mit Bewerbern**

Der Auftraggeber ist verpflichtet, dem Personalvermittler unverzüglich und unaufgefordert unter Übersendung einer Kopie des geschlossenen Vertrages von einem Vertragsschluss zwischen ihm und einem von Personalvermittler vorgestellten Bewerber zu unterrichten. Im Falle der Missachtung wird eine zusätzliche Verwaltungsgebühr in Höhe von 100,00 Euro fällig.

### **6. Haftung des Personalvermittlers**

#### 6.1

Der Personalvermittler übernimmt keine Gewähr und keine Haftung für die tatsächliche Qualifikation oder Eignung der vorgestellten Bewerber. Für Schäden, die aus der Vermittlungstätigkeiten entstehen, haftet der Personalvermittler nicht.

#### 6.2

Für Schäden, die insbesondere im Rahmen des Auswahlverfahrens für das Fehlverhalten bzw. der vorsätzlichen und/oder fahrlässigen Falschauskunft des/der Bewerber/in gegenüber dem Auftraggeber entstehen, trifft den Personalvermittler kein Verschulden. Ein möglicher Schadenersatzanspruch gegenüber dem vermittelten Bewerber bleibt davon unberührt.

### **7. Zahlung / Verzug**

#### 7.1

Rechnungen des Personalvermittlers sind sofort fällig und ohne Abzüge zu begleichen.

#### 7.2

Kommt der Auftraggeber in Zahlungsverzug, kann der Personalvermittler Verzugszinsen in Höhe von 5% über dem jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank (EZB) verlangen.



## **8. Vertraulichkeit / Unterlagen**

### 8.1

Die Vertragsparteien sind verpflichtet, über Unterlagen und Informationen, die sie über die andere Vertragspartei oder einen Bewerber im Rahmen der Vermittlung oder Bewerbung erhalten haben, Stillschweigen zu bewahren und sie nicht an Dritte weiterzugeben. Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung dieses Vertrages fort.

### 8.2

Der Auftraggeber hat vom Personalvermittler übergebene Unterlagen auf Verlangen des Personalvermittlers herauszugeben. Dies gilt nicht für weitergegebene Unterlagen eines Bewerbers, mit dem der Auftraggeber einen Vertrag abgeschlossen hat.

## **9. Kündigung**

Diese Vereinbarung kann von jeder Partei jederzeit ohne Einhaltung einer Frist gekündigt werden. Kommt ein Vertrag zwischen dem Auftraggeber und einem vom Personalvermittler vorgestellten Bewerber nach Kündigung dieser Vereinbarung zustande, bleibt der Anspruch des Personalvermittlers auf Vermittlungshonorar unberührt.

## **10. Salvatorische Klausel**

Sollten Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden oder sollten sich im Vertrag Lücken herausstellen, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmungen oder zur Ausfüllung eventueller Lücken soll eine angemessene Regelung gelten, die soweit rechtlich möglich, dem am nächsten kommt, was die Vertragspartner nach dem Sinn des Vertrages wollten.



**FRIGGEMANN CONSULTING**

Human Resources services  
Employment agency

## **11. Sonstiges**

11.1

Die Parteien erklärt, dass mündliche Nebenabreden zu diesem Vertrag nicht bestehen. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für eine Aufhebung des Schriftformerfordernisses selbst.

11.2

Sollte eine Vereinbarung dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein, verpflichten sich die Parteien, eine solche Vereinbarung zu treffen, die der unwirksam oder undurchführbar am nächsten kommt.

11.3

Als Gerichtsstand gilt Ahaus.

11.4

Der Personalvermittlungsvertrag tritt am Tag der Unterzeichnung beider Parteien in Kraft.

**Ahaus den 15.01.09**

---

Auftraggeber

---

Personalvermittler



**Auszug aus Teil 1 des Eignungstestes**

Allgemeinwissen

11 Aufgaben

Wo hat die Europäische Kommission ihren Sitz ?

a) Wiesbaden b) Frankfurt c) Mainz d) Darmstadt

**2. Logisches Denken 1**

6 Aufgaben

**Wie gehen die Zahlenreihen weiter?**

Diese Zahlenreihen folgen logischen Regeln.  
Ergänze die Zahlenreihen mit der richtigen Zahl.  
Benutze **keinen** Taschenrechner.  
Notizen auf einem Papier sind erlaubt. **5 Minuten !**

**Beispiel:**

$80 \cdot 40 \cdot 42 \cdot 40 \cdot 20 \cdot ? = (: 2 + 2 - 2 : 2 + 2)$

**2 Logisches Denken 2**

6 Aufgaben

**Welches Wort passt dazu?**

Drei Wörter werden vorgegeben. Zwischen dem ersten und dem zweiten Wort besteht eine gewisse Beziehung. Suche das Wort heraus, das zum dritten in einer ähnlichen Beziehung steht wie das zweite zum ersten. **1 Minute !**

1. Auto : Flugzeug = fahren : ?

- a) fliegen
- b) schwimmen
- c) laufen



## 2. Logisches Denken 3

5 Aufgaben

### Erkennst Du die Unterschiede?

In einer Figuren-Reihe folgen drei Figuren logischen Regeln. Zwei passen nicht in die Reihe. Finde jeweils die zwei Figuren heraus, die sich von den anderen unterscheiden.

**1 Minute !**

## 3. Räumliches Denken

4 Aufgaben

### Welcher Körper ergibt sich?

Beim folgenden Test musst Du einer Faltvorlage den richtigen Körper zuordnen. Die gestrichelten Linien zeigen an, wo die Faltvorlage geknickt werden kann.

**2 Minuten !**

## 4. Sprachgefühl 1

8 Aufgaben

### Erkennst Du die Wörter?

Verändere die Reihenfolge der Buchstaben so, dass ein sinnvolles Wort entsteht.

**1 Minute !**

#### Beispiel:

ESTT = TEST

## 4. Sprachgefühl 2

5 Aufgaben

### Welches Wort passt nicht dazu?

Markiere in den folgenden Reihen den Begriff, der nicht zu den anderen passt.

**Du hast 1 Minute Zeit.**

#### Beispiel

**A )Anhänglich    b) treu    c) verlässlich    d) loyal    e) zaudernd**

Lösung: **e** passt nicht in die Reihe



**Test: Sprachgefühl 3**

3 Aufgaben

**Was bedeuten die Sprichwörter?**

Markiere das Sprichwort, das dem jeweils ersten am ehesten entspricht. **1 Minute !**

**Beispiel:**

**"Wie man sich bettet, so liegt man"** ist ähnlich wie

- a) Wer lange liegt, muss rosten.
- b) Wie man in den Wald hineinruft, so schallt es heraus.
- c) Alte Liebe rostet nicht.
- d) In den Eimer geht nicht mehr, als er fassen kann.

Lösung: **b** ist dem vorgegebenen Sprichwort am ähnlichsten.

**5. Rechtschreibung 1**

20 Aufgaben

**Welches Wort ist richtig geschrieben?**

Entscheide Dich für die richtige Schreibweise.

Beachte dabei die neuen Rechtschreibregeln. **1 Minute !**

**Aufgabe**

- |    |             |            |
|----|-------------|------------|
| 1. | a abspuhlen | b abspulen |
| 2. | a Krawatte  | b Kravatte |

**5. Rechtschreibung 2**

10 Aufgaben

**Groß- oder Kleinschreibung?**

Prüfe, ob Du die Groß- und Kleinschreibung beherrschst.

Beachte dabei die neuen Rechtschreibregeln. **2 Minuten !**

**Beispiel**

**a** Im Allgemeinen kommt 1. er pünktlich.

**b** Im allgemeinen kommt er pünktlich.



### 5. Rechtschreibung 3

10 Aufgaben

#### Zusammen- oder Getrennschreibung?

Prüfe, ob Du die Zusammen- und Getrennschreibung beherrschst.  
Beachte dabei die neuen Rechtschreibregeln. **2 Minuten !**

#### Beispiel

1. **a** fallenlassen      **b** fallen lassen

### 6. Grundrechenarten 1

10 Aufgaben

#### Was ist das richtige Rechenzeichen?

Bitte trage die richtigen Rechenzeichen, entweder + oder -, in die Kästchen ein, damit das Ergebnis stimmt. Bitte im Kopf ausrechnen! **1 Minute !**

#### Beispiel:

24 ... 11 ... 3 = 16

**Lösung:** 24 - 11 + 3 = 16

### 6. Grundrechenarten 2

10 Aufgaben

#### Wie lautet die Summe?

Rechne die erste Klammer aus und merke Dir die Zahl. Rechne dann die zweite Klammer aus und ziehe die zweite Zahl von der ersten ab oder zähle sie dazu.

Bitte im Kopf ausrechnen! **2 Minuten !**

#### Beispiel:

$(5 - 3 + 9) - (8 + 9 - 7) = 1$  **Lösung:**  $11 - 10 = 1$



### 6 Grundrechenarten 3

3 Aufgaben

#### Wie gut ist dein mathematisches Denken?

Lies die Textaufgaben genau durch und schreibe das Ergebnis in die Kästchen.

Bitte im Kopf ausrechnen! **3 Minuten!**

#### Beispiel

Vater und Sohn sind zusammen 85 Jahre alt. Der Vater ist 25 Jahre älter als der Sohn. Wie alt ist der Sohn?      \_\_\_Jahre

### 7. Technisches Verständnis

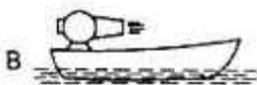
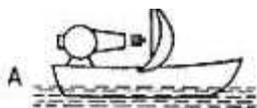
5 Aufgaben

#### Wie funktioniert das?

Tests zum technischen Verständnis werden in Regel nur bei technisch orientierten Berufen eingesetzt. **2 Minuten!**

#### Beispiel:

Welches der beiden Boote fährt vorwärts?



- a      A
- b      B
- c      keins von beiden



## 8. Konzentrationsfähigkeit

12 Aufgaben

### Wie gut kannst Du Dich konzentrieren?

Zähle die **qs** in jeder Reihe und trage die Anzahl jeweils in die Kästchen ein. **2 Minuten !**

#### Beispiel

1. pbqdbqdppdbqdbqbbqppdbqdbqbdppdbqdpd

\_\_\_\_\_

## 9. Merkfähigkeit 1 bis 9.4

4 Aufgaben

### Wie gut ist Dein Gedächtnis?

Du siehst gleich hintereinander drei Texte. Lies den jeweiligen Text aufmerksam durch. Versuche Dir so viele Details wie möglich zu merken. Danach werden Dir Fragen zum Text gestellt. Zum Schluss sollst Du noch Fragen zu allen drei Texten beantworten.

**Zum Lesen der Texte und zum Beantworten der Fragen je 45 Sekunden Zeit.**

#### Aufgabe 1: Fußball

Bitte lies den folgenden Text aufmerksam durch.

**Zum Lesen des Textes 45 Sekunden Zeit !**

Weiter im Aufwind ist DFB-Pokalsieger Schalke 04. Das 4:0 gegen den FC St. Pauli war der vierte Sieg nach der Winterpause. Das erste Tor fiel durch Sand schon in der neunten Spielminute. Das dritte Tor fiel durch Böhme, der durch einen lässig verwandelten Elfmeter das 3:0 sicher stellte. Durch den heutigen Sieg lösten die Schalker den Tabellendritten 1. FC Kaiserslautern ab.



## **9. Merkfähigkeit 1**

Bitte beantworte nun folgende Fragen (**45 Sekunden Zeit!**):

### **1. Wann fiel das erste Tor?**

- a) in der ersten Spielminute
- b) in der dritten Spielminute
- c) in der neunten Spielminute
- d) In der elften Spielminute

Die Aufgabe 9. 1 bis 9.4 besteht aus 3 verschiedenen Texten.

## **Eignungstest Teil 2**

## **Fachwissen**

## **( Schweißer )**

**Beispiel:**

## **Fachwissen**

Der Lichtbogen ist die Basis des Lichtbogenschweißens. Er verschweißt das Ausgangsmaterial und den Zusatzwerkstoff, wobei die Schweißnaht hergestellt wird.

**Wie entsteht der Lichtbogen?**

---

---

---

---



**FRIGGEMANN CONSULTING**

Human Resources services  
Employment agency

**Nennen Sie den Unterschied zwischen dem MIG-Schweißverfahren und dem MAG-Schweißverfahren:**

---

---

---

---

---

**Worin besteht der Vorteil des WIG-Schweißens gegenüber dem MIG / MAG?**

---

---

---

---

---

**Nennen Sie die drei unterschiedlichen WIG-Schweißverfahren:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Nennen Sie vier unlegierte Baustähle ( Kurznamen ):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



**Nennen Sie vier unlegierte Vergütungsstähle (Kurznamen):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Nennen Sie vier legierte Vergütungsstähle (Kurzname):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Nennen Sie die Farbkennzeichnungen der Druckgasflaschen nach DIN EN 1089-3:**

- |                                   |              |                |
|-----------------------------------|--------------|----------------|
| 1. Sauerstoff                     | Mantel:_____ | Schulter:_____ |
| 2. Acetylen                       | Mantel:_____ | Schulter:_____ |
| 3. Wasserstoff                    | Mantel:_____ | Schulter:_____ |
| 4. Argon                          | Mantel:_____ | Schulter:_____ |
| 5. Helium                         | Mantel:_____ | Schulter:_____ |
| 6. Argon/Kohlendioxid<br>-Gemisch | Mantel:_____ | Schulter:_____ |
| 7. Kohlendioxid                   | Mantel:_____ | Schulter:_____ |
| 8. Stickstoff                     | Mantel:_____ | Schulter:_____ |



**Nennen Sie die Schweißigenschaften von:**

1. Ferritischen Stählen ( Bsp.: X2CRNi12 Werkstoffnr. 1.4003 )

- A Schweißbar \_\_\_\_\_
- B schlecht schweißbar \_\_\_\_\_
- C bedingt Schweißbar \_\_\_\_\_

2. Martensitischen Stählen ( Bsp.: X12Cr13 Werkstoffnr. 1.4006 )

- A Schweißbar \_\_\_\_\_
- B schlecht schweißbar \_\_\_\_\_
- C bedingt Schweißbar \_\_\_\_\_

3. Austenitischen Stählen ( Bsp.: X5CrNi18-10 Werkstoffnr. 1.4301 )

- A schweißbar \_\_\_\_\_
- B schlecht schweißbar \_\_\_\_\_
- C bedingt Schweißbar \_\_\_\_\_

**Wir hoffen Ihnen hiermit einen kleinen Eindruck vermitteln zu können wie die durch uns  
vermittelten Kandidaten den Rekrutierungsprozess durchlaufen.**

**Hierdurch können wir die Fähigkeiten der Kandidaten auf Ihre Ansprüche exakt  
abstimmen.**