

Mail Archivierung mit agorum core – Vom Kostenfaktor zur Produktivitätssteigerung

agorum core-SMART-Mailarchiv-Pack

Die gesetzliche Grundlage ist schon vor Jahren verabschiedet worden. Die GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen) gilt seit 1. Januar 2002. Darin schreibt das Bundesministerium für Finanzen den Unternehmen verpflichtend vor, sämtliche steuerrelevante Daten maschinell auswertbar zur Verfügung stellen zu können. Dazu gehören auch steuerrelevante E-Mails.

Im Jahre 2007 wurden diese Regeln nochmals erweitert und E-Mails mit anderen Geschäftsbriefen gleichgestellt. Damit sind Unternehmen verpflichtet, für eine lückenlose Speicherung von E-Mails (incl. Anhänge) zu sorgen, die auch schnell wieder auffindbar sein müssen. Diese und andere Vorschriften verpflichten die IT für eine Archivierung digitaler Dokumente zu sorgen.

Und hier liegt auch das Problem. Durch die vielen unterschiedlichen Regularien ist die Beurteilung der notwendigen Maßnahmen sehr schwierig. Die Archivierung der E-Mails ist damit ein Anfang, da die meisten Unternehmensdokumente (Absprachen, Rechnungen, Preise, Präsentationen, Angebote, Lieferscheine) per E-Mail versendet wurden. Von entscheidender Bedeutung ist aber, dass das E-Mail Archiv keine Insel-Lösung darstellt, sondern problemlos zu einer umfassenden DMS-Archiv-Lösung ausgeweitet werden kann.



E-Mail Archivierung mit **agorum core** lässt sich in unterschiedlichen Stufen abbilden. Die einfachste Stufe ist, alle E-Mails zur Archivierung per Mailfunktion in das Archiv von **agorum core** zu versenden.

Die zweite Möglichkeit ist die, dass der Mail-Client zusätzlich mit **agorum core** verbunden wird. Dabei werden die E-Mails in agorum-core kopiert. Wenn der Mailclient die E-Mails ins Dateisystem speichern kann, können die E-Mails auch über das DMS-Laufwerk in **agorum core** in den Archivbereich abgelegt werden.

Zu allen diesen Vorgehensweisen, die bis jetzt beschrieben wurden, sind unternehmensinterne Vorschriften notwendig, die genau beschreiben, welche Mails zu archivieren sind und welche nicht.

Um die Archivierung wesentlich zu vereinfachen, und dafür zu sorgen, dass alle Mails archiviert werden, ist das Zusatzmodul **agorum core** Mail-Adaptor entwickelt worden. Mit diesem Adaptor können die E-Mails automatisch archiviert werden.

Mail Archivierung mit agorum core – Vom Kostenfaktor zur Produktivitätssteigerung

Natürlich lassen sich weitere Prozesse an die Archivierung hängen, z.B. kann ein Workflow zu dem archivierten Dokument sämtliche Archivierungsschritte eindeutig und nachvollziehbar dokumentieren. Sollten Umformatierungen stattfinden, die die archivierten E-Mails und deren Anhänge in ein neutrales Format überführen, damit diese auch in 10 oder mehr Jahren auf jeden Fall noch lesbar sind, können Sie auch solche Prozesse mittels Workflow in den Archivierungsprozess integrieren. Sollte eine elektronische Signatur notwendig sein, so kann auch diese mit in den Archivierungsprozess integriert werden.

Allen beschriebenen Archivierungen gemeinsam ist das schnelle Finden über die Volltextsuche und die Attributesuche. Gemeinsam ist auch allen, dass die archivierten Daten mit Berechtigungsstempeln versehen werden können, die genau beschreiben, wer auf welche Daten Zugriff hat. Dies ist besonders dann von Wichtigkeit, wenn im Archiv die Daten in der Berechtigung für Steuer-relevant und nicht Steuer-relevant unterschieden werden, um somit einem Prüfer nur auf die relevanten Daten Zugriff zu geben, die ihm für die Prüfung ohnehin bereitzustellen sind.

Vom Kostenfaktor zur Produktivitätssteigerung

Über den Verlinkungsmechanismus in **agorum core** kann auch dieselbe Mail, die sich im Archiv befindet zusätzlich in die entsprechende Kundenakte mitverlinkt werden. Damit wird erreicht, dass nicht nur Dokumente sondern auch E-Mails mit in den Kundenakten angezeigt werden und die Mitarbeiter über die Vorgänge bei Ihren Kunden in einer neuen Qualität informiert sind. Sämtlicher Schriftverkehr per Mail ist der entsprechenden Kundenakte zugeordnet und für jeden Berechtigten einsehbar. Der Einstieg in die elektronische Akte ist damit bereits geschafft.

Einen weiteren Nutzen lässt sich aus der E-Mail-Archivierung ziehen, wenn längst vergangene Vorgänge in einem Streitfall nachzuweisen sind. Dann lässt eine komplette Historie der Kommunikation schnell und vor allem sicher auf den Fall reagieren.

Unser Angebot

Gerne unterstützen wir Sie beim Aufbau Ihrer Mail-Archivierung und wie aus Ihrem Mail-Archiv, das ohnehin gebraucht wird, noch viele wirtschaftliche Vorteile herausgezogen werden. Dies bedeutet für Sie, Ihr Archiv ist kein Kostenfaktor sondern erhöht Ihre Produktivität.

Das agorum core SMART-Mailarchiv-Pack für 5 User, incl. dem agorum core-Pro-Server, agorum core AdminSync, agorum core Workflow, agorum core MailAdaptor und 2 Workflows zur Bildung elektronischer Akten, mit SQL-Datenbank* in einem Paket für:

3.400,- Euro
zzgl. MwSt.

*gilt nur in Verbindung mit der PostgreSQL-Datenbank

Bestellschein:

agorum Software GmbH

Vogelsangstrasse 24

73760 Ostfildern

agorum[®]

Software GmbH

Absender:



agorum core-SMART-Mailarchiv-Pack

agorum core Pro Server incl. Workflow mit
Webportal: desk4web

Windows-Client

Datenbank und die Zusatzmodule:

AdminSync (ADS-/LDAP-Synchronisation)

Mail-Adaptor

2 Workflows zur automatischen Erstellung und Zuordnung von elektronischen Akten

für 5 User

beliebig erweiterbar bis 5.000 User und mehr

Sonderpreis: 3.400,- Euro zzgl. MwSt.

Datum:

Unterschrift:

Per Fax an: 0711/3461063