



Mit **Erfahrung** gut beraten

ALLE IN RUSSLAND REGISTRIERTEN UNTERNEHMEN, EINSCHLIESSLICH DER VERTRETUNGEN AUSLÄNDISCHER GESELLSCHAFTEN, SIND GESETZLICH DAZU VERPFLICHTET, EINE BUCHHALTUNG ZU FÜHREN. DIESE PFLICHT BESTEHT AUCH DANN, WENN DAS UNTERNEHMEN KEINE KOMMERZIELLE TÄTIGKEIT AUSFÜHRT.

Die russische Buchhaltung ist komplizierter und mit einem wesentlich höheren Dokumentationsaufwand verbunden als zum Beispiel in Deutschland.

In der russischen Buchhaltung ist die Einhaltung bürokratischer Formalismen wichtiger als die transparente Abbildung tatsächlicher Geschäftsvorfälle. Das beginnt bereits bei der Rechnungsstellung.

In Russland ist die Rechnung allein zur ordnungsmäßigen Verbuchung einer Transaktion nicht ausreichend. Mit jeder Rechnung müssen zwei weitere Dokumente ausgestellt werden: die Rechnung-Faktura und das Übergabeprotokoll für erbrachte Leistungen oder Waren.

Die Rechnung-Faktura weist die im Rechnungsbetrag enthaltene Umsatzsteuer gesondert aus. Nur bei Vorliegen der Rechnung-Faktura kann die gezahlte Umsatzsteuer als Vorsteuer verbucht werden. Durch das Übergabeprotokoll bestätigen beide Vertragsparteien schriftlich, dass die Leistung wie vereinbart erbracht wurde. Erst dann darf die Ausgabe als Aufwand verbucht werden.

Internationale Zahlungen unterliegen der russischen Devisenkontrolle. Für Überweisungen von mehr als 5000 US-

Dollar muss bei der russischen Hausbank ein Handelspass beantragt werden. Dazu sind alle Dokumente einzureichen, die der Zahlung zugrunde liegen, wie Rechnungen, Verträge und weitere Dokumente auf Anfrage der Bank.

Alle Zahlungen in Russland müssen in Rubel erfolgen. Dies gilt auch dann, wenn ein Vertrag in einer Fremdwährung, wie zum Beispiel in Euro oder Dollar, abgeschlossen wurde. Dadurch treten regelmäßig Währungskursunterschiede zwischen dem Datum der Verbuchung und der Bezahlung einer Leistung auf. Dies erhöht den buchhalterischen Aufwand und erschwert die Berechnung der Umsatzsteuer.

Die Berechnung der Gehälter und die Personalverwaltung erledigt im Regelfall die Buchhaltung. In Russland besteht die gesetzliche Pflicht, Löhne und Gehälter monatlich in zwei Beträgen auszus zahlen.

Diese können variieren, wenn ein Mitarbeiter Urlaub nimmt. Denn das Urlaubsgeld wird auf Basis des durchschnittlichen Gehalts der vergangenen zwölf Monate berechnet. Prämien, Gehaltserhöhungen und ein 13. Monatsgehalt erhöhen die Komplexität zusätzlich.

Für jeden Mitarbeiter muss ein Arbeitsbuch geführt werden. Darin sind Angaben zum Arbeitsverhältnis, die Position, Beschäftigungsdauer, Entlassungsgrund und weitere wichtige Angaben zu vermerken.

Weiterhin sind bei Einstellung, Entlassung oder Urlaubsantritt neben den üblichen Dokumenten wie Arbeitsvertrag, Kündigungsschreiben und Urlaubsantrag jeweils noch interne Anweisungen, so genannte „Prikasy“, zu erstellen und vom Generaldirektor zu unterschreiben.

Abschließend müssen für jeden Monat alle Anwesenheits-, Abwesenheits- und Krankheitstage der Beschäftigten in einem Plan ausgewiesen werden.

Fazit

Es sollte stets gewährleistet sein, dass ein qualifizierter Hauptbuchhalter für Ihre Buchhaltung verantwortlich ist. Dieser sollte über mehrjährige Berufserfahrung als Hauptbuchhalter in einem internationalen Unternehmen verfügen und die Fremdsprachen Deutsch oder Englisch sicher beherrschen. Damit stellen Sie sicher, dass er die Ansprüche westlicher Fir-

men in Russland kennt und eine einwandfreie Kommunikation mit Ihrer ausländischen Muttergesellschaft möglich ist. Es ist zudem wichtig, dass Hauptbuchhalter ihr Wissen stets auf dem aktuellen Stand halten und den Umgang mit der neuesten Buchhaltungssoftware sicher beherrschen.

Damit Sie in Russland langfristig auf der sicheren Seite sind, empfehlen wir, die Buchhaltung in gute und professionelle Hände zu geben. Konkret bedeutet das die Einstellung eines erfahrenen und qualifizierten Hauptbuchhalters oder die Auslagerung der Buchhaltung an einen professionellen Buchhaltungsanbieter, der Ihnen diese Tätigkeiten abnimmt, Ihre Sprache spricht und Ihnen für Ihre eigentliche Arbeit in Russland den Rücken frei hält.

Lesetipp:

„Buchhaltung und Steuern in Russland“, Februar 2012, Informationsbroschüre von RUFIL CONSULTING, kostenlos erhältlich bei schneider@rufil-consulting.com.

RC RUFIL CONSULTING
Accounting & Management in Russia

**DAMIT SIE ZEIT HABEN, SICH AUF
DAS WESENTLICHE ZU KONZENTRIEREN**



RUFIL CONSULTING
115114 Moskau, Russland
Shlyuzovaya Nab., dom 8, str. 1
Office 415, 4th floor

Tel: +7 (495) 233 01 25
+7 (495) 221 26 65
Fax: +7 (495) 221 26 67

Ansprechpartner:
Anton Schneider und Philipp Rowe
info@rufil-consulting.com

„Wir helfen Ihrem Unternehmen in Russland!“

- OUTSOURCING BUCHHALTUNG
- FINANCIAL REPORTING (IFRS, HGB)
- IT-OUTSOURCING und
- AUTOMATISIERUNG der Buchhaltung

WWW.RUFIL-CONSULTING.COM



Залог успеха

ВСЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ В РОССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВКЛЮЧАЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЗАРУБЕЖНЫХ КОМПАНИЙ, ПО ЗАКОНУ ОБЯЗАНЫ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЭТО ОБЯЗАТЕЛЬНО ТАКЖЕ И В ТЕХ СЛУЧАЯХ, КОГДА КОМПАНИЯ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.



ФОТО: CLIPBUNIA

ФОТО: EKETERIANNA

Российский бухучет сложен и связан со значительно большим объемом документов, чем, например, в Германии. В российской бухгалтерии важнее соблюдение бюрократической формы, чем прозрачное отражение фактических деловых событий. Это начинается уже с выставления счетов.

В России недостаточно одного лишь счета для правильной проводки транзакции. К каждому счету должны прилагаться еще два документа – счет-фактура и протокол приемки оказанных услуг.

В счете-фактуре отдельно указывается НДС, содержащийся в сумме счета. Только при наличии счета-фактуры оплаченный НДС может проводиться как входящий НДС. Протоколом приема-передачи обе стороны письменно подтверждают, что услуга была оказана в соответствии с договоренностью. Только тогда потраченная сумма может быть проведена как расход.

Международные платежи подлежат российскому валютному контролю. Для перечисления сумм свыше 5000 долларов США в российском банке необходимо оформить паспорт сделки. Для этого необходимо представить все документы, на основе которых осуществляется платеж, такие как счета, договоры и другие документы по запросу банка.

Все платежи в России должны осуществляться в рублях. Это распространяется и на случаи, когда договор заключался в иностранной валюте, например, в евро или долларах США. Вследствие этого регулярно возникает разница обменного курса между датой проводки и датой оплаты услуги. Это увеличивает объем бухгалтерской работы и усложняет расчет НДС.

Расчет заработной платы и учет кадров, как правило, осуществляется бухгалтерией. В России заработная плата по закону должна выплачиваться ежемесячно двумя частями.

Но эти выплаты могут варьироваться, если сотрудник берет отпуск. Ведь отпускные деньги рассчитываются на базе средней заработной платы за прошедшие 12 месяцев. Расчеты усложняются при начислении премий и 13-ой зарплаты, а также при повышении зарплаты.

Для каждого сотрудника должна вестись трудовая книжка. В ней указываются данные о договоре найма, должности, стаже работы, причине увольнения и другие важные данные.

Кроме того, при приеме на работу, увольнении или уходе в отпуск наряду с такими обычными документами как трудовой договор, заявление об увольнении или предоставлении отпуска должны составляться еще и внутренние распоряжения, так называемые приказы, которые подписывает генеральный директор

Наконец, в таблице за каждый месяц должны указываться все дни присутствия, отсутствия на работе и дни болезни сотрудников.



Вывод

Очень важно, чтобы за Вашу бухгалтерию отвечал квалифицированный главный бухгалтер. Желательно, чтобы он имел многолетний опыт работы главным бухгалтером в международной компании и уверенно владел иностранными языками – немецким и (или) английским. Это необходимо для того, чтобы он знал требования западных фирм в России и мог свободно взаимодействовать с вашей зарубежной материнской компанией. Также важно, чтобы главный бухгалтер постоянно поддерживал свои знания на актуальном уровне и уверенно владел новейшим бухгалтерским программным обеспечением.

В интересах стабильной долгосрочной работы Вашей компании в России рекомендуем отдать бухгалтерию в надежные и профессиональные руки. Конкретно это означает прием на работу опытного и квалифицированного главного бухгалтера или же передачу бухгалтерии профессионалу, предлагающему бухгалтерские услуги. Это обеспечит Вам надежные тылы и позволит полностью посвятить себя своей основной работе.

Рекомендуемая литература:

«Бухгалтерский учет и налоги в России», февраль 2012 г. Информационная брошюра RUFIL CONSULTING, предоставляется бесплатно через schneider@rufil-consulting.com.