SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
MANAGEMENT
DR. A. KITZMANN
INSTITUT
seit 1975

Management-Institut Dr. A. Kitzmann
Dorpatweg 10
48159 Münster
Tel.: +49 (0)251 20205-0
Fax: +49 (0)251 20205-99
E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz

Mehr Input in weniger Zeit - Schnelles Lesen

Schon wieder stapeln sich die Broschüren auf Ihrem Schreibtisch, die Berichte und die Business-Magazine. So viele interessante und hilfreiche Informationen, die dort warten, gelesen zu werden. Doch im Arbeitsalltag bleibt einfach so wenig zeit! Denn genau diese benötigt man zum produktiven Lesen - oft viel zu viel, sodass man es manchmal schon von vornherein aufgibt. Wie soll man es auch schaffen, neben dem ständigen Arbeitspensum noch so viel neuen Input aufzunehmen und zu verarbeiten?! Es gibt eine Möglichkeit: schneller lesen. Und das kann trainiert werden. Mit gezielten Schnelllese-Techniken kann das Überangebot an Informationen effektiv gefiltert und gespeichert werden.

Das Management-Institut Dr A. Kitzmann bietet mit dem Seminar "Schnelles Lesen" den Teilnehmern die Möglichkeit, ihr Lese-Potential voll auszuschöpfen. Sie lernen, sich mental auf einen Text vorzubereiten, um den Inhalt bestmöglich aufnehmen zu können. In gezielten Praxisbeispielen werden verschiedene Techniken ausprobiert, analysiert und für den alltägliche Gebrauch geübt. Die Teilnehmer lernen, Sinneinheiten und Wortgruppen schnell zu erfassen, sodass rasch offensichtlich wird, welche Textpassagen überlesen werden können. Gleichzeitig wird aber auch die hohe Relevanz von Pausen aufgezeigt, die beim Lesen von Texten wichtig für die Verarbeitung der Informationen sind - das Seminar zeigt die wirkungsvollsten Entspannungsübungen. So lernen die Teilnehmer der Schulung, beim Lesen von Texten höchst produktiv zu arbeiten, ohne sich selbst zu sehr unter Druck zu setzen. Mit schnellem Lesen erreichen Sie in kurzer Zeit ein höheres Wissen - und Wissen ist Erfolg.

Haben Sie Fragen zum Seminar? Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann antwortet Ihnen gern persönlich. Bitte rufen Sie uns dazu unter 0251/202050 an oder schreiben Sie eine E-Mail an info@kitzmann.biz. Wir freuen uns über Ihre Rückmeldung.

Management-Institut Dr. A. Kitzmann
Frau Dr. Jana Völkel-Kitzmann
Dorpatweg 10
48159 Münster

Telefon: +49 251 202050
Fax: +49 251 2020599

E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz

Das Management-Institut Dr. A. Kitzmann ist eine Weiterbildungseinrichtung, die sich vornehmlich an Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung wendet. Das Institut ist 1975 gegründet worden und hat sich auf die Weiterbildung von Führungskräften spezialisiert.

Leiter des Instituts ist Dr. Arnold Kitzmann, Autor der Bücher „Massenpsychologie und Börse“, Gabler Verlag 2008, „Persönliche Arbeitstechniken und Zeitmanagement“, 3. Aufl. Ehningen 1998, „Grundlage der Personalentwicklung“, Lexika-Verlag München 1982 und „Das

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE
MANAGEMENT
DR. A. KITZMANN
INSTITUT
seit 1975

Management-Institut Dr. A. Kitzmann
Dorpatweg 10
48159 Münster
Tel.: +49 (0)251 20205-0
Fax: +49 (0)251 20205-99
E-Mail: info@kitzmann.biz
Internet: www.kitzmann.biz

Assessment-Center“, BVB Bamberg, 3.Auflage 1990. Außerdem sind über 90 Artikel über die Arbeit des Instituts in Fachzeitschriften erschienen.

Derzeit arbeiten für das Institut 30 Trainer, die über eine abgeschlossene Hochschulausbildung verfügen und zusätzlich mehrere Jahre Praxis aufweisen. Die meisten dieser Referenten fühlen sich der humanistischen Psychologie verpflichtet.

Ziel des Instituts ist eine praxisgerechte Vermittlung der wichtigsten Schlüsselqualifikationen für Führungskräfte. Die zugrundeliegende Philosophie geht davon aus, dass auch in einer Leistungs- und Konkurrenzsituation wichtige menschliche Fähigkeiten im Vordergrund stehen. Der ermittelte Trainingsbedarf wird in maßgeschneiderten Trainingslösungen umgesetzt.

Auch in diesem Jahr empfehlen wir Ihnen unsere bewährten Seminare. Aus dem Themenbereich Kommunikation werden insbesondere die Veranstaltungen Rhetorik, Argumentations- & Überzeugungskraft, sowie Präsentationstechniken nachgefragt. In dem Bereich Führung, welchen wir als einen unserer Kernkompetenzen betrachten, erfreuen sich die Seminartitel Führungsverhalten, Change-Management und Assessment-Center besonderer Beliebtheit. Die Seminare Persönliche Arbeitstechniken & Zeit-Management und Projektmanagement stellen nach wie vor die Klassiker in dem Themenschwerpunkt Arbeitstechniken und Organisation dar. Den Bereich der Persönlichkeitsentwicklung haben wir nunmehr auf insgesamt 17 Seminartitel ausgebaut. Die beliebtesten hiervon sind Wie wirke ich auf andere?, Emotionale Intelligenz, Kreativitätstechniken, Persönlichkeitsentwicklung, sowie Stressbewältigung. Die Veranstaltungen Verkaufstraining und Preisargumentation & Abschlusstechnik ergänzen unser Seminarangebot im Bereich der Verkaufstechniken.