

Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

Grundlagen und Techniken zur Gesprächsführung für die Führungskraft



Ihr Seminarnutzen:

- Erhalt von Checklisten und Hilfsmitteln für das Mitarbeitergespräch in der Praxis
- Auswertung Ihres persönlichen Führungs-/Gesprächsstils
- Individuelle Fallbesprechung/-bearbeitung
- Videofeedback zu Ihrem Auftreten in Mitarbeitergesprächen

Hintergrund:

Mitarbeitergespräche stellen für viele Führungskräfte eine Herausforderung dar, da es gilt, sowohl den sachlichen Austausch über Inhalte und Ziele als auch die Beziehungsebene zum jeweiligen Gesprächspartner im Blick zu haben. Die Gesprächsanlässe sind dabei vielfältigster Natur: Neben dem konkreten Konflikt- bzw. Kritikfall stellen Zielvereinbarungen eine wichtige Gesprächsgrundlage zwischen Führungskraft und Mitarbeiter da.

Im Vorfeld eines Mitarbeitergesprächs als wichtige und nachhaltige Führungsaufgabe heißt es also, sich sorgfältig auf die Gesprächsform sowie den jeweiligen Gesprächspartner vorzubereiten. Denn Mitarbeitergespräche fördern nicht nur die Zusammenarbeit zwischen Vorgesetzten und Mitarbeiter, sondern geben der Arbeitskraft auch Orientierung und fördern deren Leistungsmotivation. Wichtig ist in diesem Zuge jedoch, dass klare und verbindliche Aussagen und Vereinbarungen getroffen werden.

Im Rahmen dieses Seminars lernen Sie das Führungsinstrument: „Mitarbeitergespräch“ kennen. Sie werden nicht nur mit den verschiedenen Gesprächsformen und -stilen vertraut gemacht, sondern gewinnen auch Einblick in die Anwendung der wirksamsten Gesprächsführungstechniken, um Mitarbeitergespräche verbindlich und zielorientiert führen sowie mögliche Konfliktsituation konstruktiv lösen zu können. Darüber hinaus erhalten Sie wichtige Hinweise, wie Sie in diesem Zusammenhang Ihre Rolle als Führungskraft am besten ausfüllen können.

Folgende Trainingsthemen und -ziele stehen im Fokus der Betrachtung:

Seminarinhalte / -ziele:

- Grundlagen und Erfolgsfaktoren eines Mitarbeitergesprächs
- Die Rolle der Führungskraft: Vom Präsentator zum Fragensteller
- Themen und Anlässe für das Mitarbeitergespräch:
 - 1) Das Anerkennungsgespräch
 - 2) Das Konflikt- bzw. Krisengespräch
 - 3) Die Kündigung
 - 4) Das Überzeugungsgespräch
 - 5) Die Zielvereinbarung
- Techniken im Mitarbeitergespräch
 - 1) Gesprächsvorbereitung
 - 2) Aktives Zuhören
 - 3) Fragetechnik
 - 4) Wechsel auf Sachebene
 - 5) Umgang mit Einwänden und schwierigen Gesprächspartnern
- Psychologie und Körpersprache
- Individuelle, praxisorientierte Fallbesprechung/-bearbeitung

Zielgruppe:

- (Nachwuchs-) Führungskräfte aus alle Unternehmensabteilungen, welche ihre Gesprächsführungskompetenz verbessern wollen
- Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Personal, welche als Ansprechpartner in Mitarbeitergespräche involviert sind.

Methoden:

Trainer-Input, Gesprächsdiskussion/-runde, Praktische Beispiele, Einzel-/Gruppenarbeit, Coaching, Praxisübung

Dauer:

1 Tag

Termin:

Mittwoch., 03.07.2013, 09-17:00 Uhr

Ort:

Schloss Krickenbeck
Schlossallee 1
41334 Nettetal

Ihr Beitrag:

499,- Euro zzgl. 19 % MwSt.
(inkl. Seminarunterlagen, Teilnehmerzertifikat, Getränke, Mittagessen, Snacks)