

ANGEBOT

Thema:

***Individuelle Organisationsaufstellung
mit Repräsentanten***

Auftraggeber:

.....
.....
.....
.....

Termin:

.....

Veranstaltungsort:

HOTEL-PYRAMIDE

Europa-Allee 1

90763 Fürth bei Nürnberg

Aufstellungsleiter:

Rudi Dobrinski

DIE INDIVIDUELLE ORGANISATIONSAUFSTELLUNG

IHR NUTZEN

Systemische Organisationsaufstellungen zeigen Wege zur Lösung

Ausschlaggebend für den wirtschaftlichen Erfolg von Unternehmen ist eine förderliche Interaktion zwischen Menschen und den Systemen, in die sie eingebunden sind. Dabei ähneln die Strukturen von Unternehmen, Organisationen und Behörden in hohem Maße denen einer Familie. Auch hier gibt es Ärger und Unstimmigkeiten bis hin zur Handlungsunfähigkeit, wenn gewisse Spielregeln nicht eingehalten werden.

Organisationsaufstellungen haben sich aus der systemischen Familienaufstellung entwickelt. In Anlehnung an diese Methode werden bei Aufstellungen von Unternehmen, Organisationen und Verwaltungen unterschiedliche Systeme aus allen relevanten Bereichen des Unternehmens aufgestellt. Dies können sein: Entscheidungsstrukturen, Unternehmensziele, Wirtschaftlichkeit, Arbeitsteams und Konflikte, Führungssituationen und Führungsebenen, Erfolgsaussichten oder Handlungsalternativen bei Neuentwicklung eines Produktes u.v.m. Eine Aufstellung dieser Bereiche bzw. Positionen durch völlig fremde Menschen (Repräsentanten) im Raum entsprechen den wirkenden Beziehungsstrukturen der Einzelnen zueinander.

Aus einem diffusen inneren Bild wird so ein sichtbares, äußeres Bild. Dieses nach außen gebrachte Bild hat den Vorteil, dass es zunächst eine deutliche "Ist-Situation" aufzeigt. Durch entsprechendes Handeln des Aufstellungsleiters lässt sich diese problematische Ist-Situation so verändern, bis sich die Einzelnen (sei es die Geschäftsführung, die Mitarbeiter, Kunden, die Wirtschaftlichkeit oder eine neue Produktentscheidung etc.) an ihrem aufgestellten Platz gut und kräftig anfühlen. Dieses so entwickelte Lösungsbild kann sich erstaunlich schnell auf die reale Situation im Unternehmen positiv auswirken.

DIE METHODE

Organisationsaufstellungen sind eine hochwirksame Methode...

- für das Entwickeln von Lösungen, um die Qualität der Zusammenarbeit z. B. zwischen dem Unternehmen und dem Kunden zu optimieren
- als Instrument, um Vertriebsstörungen zu erkennen und die Qualität am point of sales zu steigern
- als Diagnoseinstrument für künftige Auswirkungen heute getroffener Entscheidungen
- als Instrument der Personalentwicklung bei Konflikten, Entwicklungsmaßnahmen und Teamprozessen
- als Entscheidungshilfsmittel bei beruflichen und privaten Entscheidungen
- als Monitoring für Transfer- und Evaluierungsmaßnahmen
- ...
- ...

INHALTE

- Erstes telefonisches Abstimmungsgespräch
- Themenklärung/genauere Beschreibung des Anliegens
- Entwicklung eines Organigramms und der Unternehmenshistorie
- Festlegung des Seminarhotels
- Einschätzung der Anzahl von Repräsentanten
- Durchführung der Organisationsaufstellung am vereinbarten Veranstaltungsort
- Nachgespräch/Evaluation nach einem verabredeten Zeitraum
- ggf. Transfer- und Coachingmaßnahmen vereinbaren

HINWEISE

- Dauer: ca. 3 – 4 Zeitstunden am Veranstaltungsort
- Termine: nach Vereinbarung
- Teilnehmer: Der Auftraggeber, der Aufstellungsleiter und gesondert beauftragte Repräsentanten

RAHMENBEDINGUNGEN

IHRE INVESTITION

Pro Organisationsaufstellung und Aufstellungsleiter berechnet NewBizConsult €
und umfasst folgende Leistungen:

- Das telefonische Abstimmungsgespräch vorab
- Die Themenklärung im Vorabtermin
- Die Buchung des Seminarhotels
- Die Organisation und Vergütung der eigens beauftragten Repräsentanten
- Die Durchführung der Organisationsaufstellung am vereinbarten Ort
- Nachgespräch/Evaluation nach einem verabredeten Zeitrahmen

Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf – Wir erstellen für Sie Ihr individuelles Angebot.

DIE REISEKOSTEN, SPESEN UND CO...

- Es werden PKW-Reisekosten mit einem Satz von 0,50 €/ km verrechnet.
Alternativ können Bahnfahrten 1. Klasse oder Flüge Economy Class (kostenfrei umbuchbar) verrechnet werden.
- Der Auftraggeber übernimmt notwendig werdende Übernachtungs- und Verpflegungskosten während der Seminarzeit für den Aufstellungsleiter und die Repräsentanten, falls der Veranstaltungsort nicht im Großraum Nürnberg-Fürth-Erlangen sein sollte.
- Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer.

IHR ANSPRECHPARTNER

Rudi Dobrinski

Simonstraße 17
90763 Fürth

Tel: 0911 470 47 17

Fax: 0911 470 47 16

Mobil: 0174 186 23 61

Internet: www.newbizconsult.com

E-Mail: mail@newbizconsult.com

Umsatzsteueridentifikationsnummer: DE 256920905

Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)

BUCHUNGSBEDINGUNGEN

Buchung

Die Buchung einer Organisationsaufstellung bzw. eines Workshops bei NewBizConsult erfolgt verbindlich und schriftlich durch Vertrag bzw. durch Buchungsformblatt. Bei Buchung einer individuellen Organisationsaufstellung werden bei Vertragsabschluss der Veranstaltungsort, der Zeitpunkt der Themenklärung, der Veranstaltungstermin und die etwaige Anzahl der benötigten Repräsentanten sowie die Gesamtkosten vereinbart.

Zahlungsweise

Die vereinbarten Gesamtkosten einer individuellen Organisationsaufstellung bzw. die Teilnehmergebühr bei Workshops werden vorab in Rechnung gestellt und sind ohne Abzug spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn zu begleichen. Das Mittagessen, sowie anfallende Reise- und Übernachtungskosten sind vom Teilnehmer selbst zu tragen. Sie sind nicht im Workshop-Preis enthalten.

Kündigung

Bei Stornierung bzw. bei Rücktritt bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird die bereits bezahlte Workshopgebühr bzw. die Auftragssumme abzüglich eventueller Stornogebühren zurückerstattet. Bei einer Abmeldung bis 14 Tage vor dem Veranstaltungstermin werden 50% des vereinbarten Honorars und ab der letzten Woche vor Veranstaltungsbeginn oder Nichterscheinen bei der Aufstellung werden 100% des vereinbarten Honorars bzw. der Teilnehmergebühr fällig. Bei Verhinderung des Auftraggebers/Teilnehmers aus Krankheitsgründen wird ein Ersatztermin vereinbart. Bei einer individuellen Organisationsaufstellung mit Repräsentanten werden bei der Absage der Veranstaltung bereits bei NewBizConsult anfallende Fremdkosten (Hotelstornogebühren etc.) gesondert abgerechnet und dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.

Verantwortlichkeit und Haftung

Jeder Teilnehmer trägt die volle Selbstverantwortung für sein Handeln. Mit der Anmeldung zur Aufstellung bzw. zum Workshop wird die eigenverantwortliche Teilnahme erklärt. Im Übrigen sind Haftungsansprüche an den Veranstalter und den Workshop- bzw. Aufstellungsleiter ausgeschlossen. Haftungsansprüche an den Betreiber des Seminarhotel oder Veranstaltungslokals sind nur für nachweislich von ihm verursachten Schäden ab grober Fahrlässigkeit zulässig und an diesen direkt zu richten.

Etwaige Krankheiten müssen dem Veranstaltungsleiter vor Beginn der Aufstellung mitgeteilt werden. Eine Aufstellung oder ein Workshop zur Persönlichkeitsentwicklung ersetzen keine ärztliche Behandlung oder Therapie. Die Veranstaltungsangebote verstehen sich ausdrücklich nicht als Therapie oder als Ersatz für eine Therapie. Eine Aufstellung – wie jede Persönlichkeitsentwicklung – ist immer ein Prozess, der in hohem Maße von der Bereitschaft des Teilnehmers zur Mitarbeit und zur Reflektion abhängt. Organisationsaufstellungen und Workshops zur Persönlichkeitsentwicklung dienen hierbei als Prozessbegleitung und Unterstützung. NewBizConsult kann daher keinerlei Garantie für den Erfolg übernehmen.

Als Dienstleister haftet NewBizConsult im Höchstfall in Höhe der bereits gezahlten Honorare. Jede Art von darüber hinausgehendem Schadenersatz sowie die Inanspruchnahme für etwaige Drittschäden ist ausgeschlossen. Dies gilt auch für den Fall einer kurzfristigen Absage eines vereinbarten Veranstaltungstermins, sofern diese auf Erkrankung des Veranstaltungsleiters oder Verhinderung der Veranstaltung durch höhere Gewalt zurückzuführen ist.

Datenschutzerklärung und Vertraulichkeit

Die Seminarleiter und alle Teilnehmer verpflichten sich zur Verschwiegenheit und auch dazu, alle während eines Aufstellungsprozesses oder in einem Workshop zur Persönlichkeitsentwicklung gewonnenen Informationen vertraulich zu behandeln und keinesfalls an Dritte weiterzugeben. Die personenbezogenen Daten des Teilnehmers werden gespeichert, soweit es zur Rechnungsstellung und zur Buchführung erforderlich ist.

Schlussbestimmungen

Sollten Teile der AGB nicht wirksam sein, wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Auf diese AGB findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Gerichtsstand ist Fürth/Bay.

Fürth 2012